

โครงการแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ : เทศบาลตำบลหัวไทร

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ ซึ่งได้จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยรวบรวมจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวไทร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อใช้แผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนฯ

๓. กลวิธีในการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนเสนอร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้

๔. เป้าหมาย

ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีเป้าหมายดำเนินการ ดังนี้
-จัดพิมพ์แผนการดำเนินงาน ฉบับร่าง/สมบูรณ์ ดังนี้

๑. แจกคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน	๑๕	เล่ม
๒. แจกคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล	๒๐	เล่ม
๓. ส่งให้อำเภอ/ท้องถิ่นอำเภอ/จังหวัด	๒๕	เล่ม
๔. แจกคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	๒๐	เล่ม
๕. หน่วยงาน องค์กรต่างๆ	๑๐	เล่ม
รวม	๙๐	เล่ม

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ทำบันทึกเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ
๒. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม
๓. ดำเนินงานโครงการตามเป้าหมาย
๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จากประเด็นปัญหาข้อสรุปจากที่ได้จากการประชุมเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ และเสนอเข้าสภาเพื่อรับทราบต่อไป

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวไทร

๘. งบประมาณ

สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่าย เบิกตั้งจ่ายปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในโดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย : ในการดำเนินการ (ทุกรายการสามารถเฉลี่ยจ่ายกันได้) ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------|-----------|
| - ค่าอาหารมื้อกลางวัน พร้อมอาหารว่าง | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐ บาท |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ บาท |

รวม

๕,๐๐๐ บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. สามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

..... ผู้จัดทำโครงการ

(นายวิเชียร ด้วงพริ้ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

..... ผู้พิจารณาโครงการ

(นายเกษม ชูเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร

..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางนภารัตน์ ผ่องใส)
รองปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร

..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวสมสุข วิษุณณะภัทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเรวัตร์ ดำนตันติศุภกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร