



ที่ นศ ๕๒๗๐๑/๑๒๑๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร  
ถนนเทศบาล ๙ นศ ๘๐๑๗๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๔๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลหัวไทร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ นั้น

เทศบาลตำบลหัวไทร ได้จัดทำประกาศดังกล่าวแล้ว จึงขอส่งสำเนาประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลหัวไทร มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานท่านได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัตร ด้านตันติสุกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

สำนักปลัดฯ

โทร. ๐ -๗๕๓๘ -๙๕๐๔ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ -๗๕๓๘ - ๘๙๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@huasaicity.go.th](mailto:saraban@huasaicity.go.th)

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”



ประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
ของเทศบาลตำบลหัวไทร  
.....

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ  
เบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวกพร้อม  
กับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของ  
หน่วยงานรัฐ เทศบาลตำบลหัวไทร จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลหัวไทร

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบล  
หัวไทร ให้บริการประชาชน ดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่  
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้มารับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ทันที  
ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลหัวไทร คืองานบริการของ  
เทศบาลตำบลหัวไทร และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของ  
ผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น

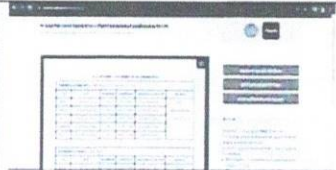
๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่  
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และ  
งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลหัวไทร

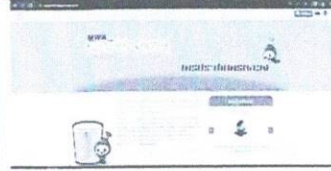
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

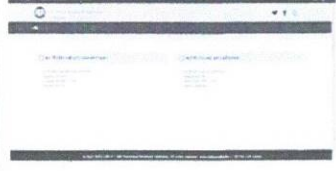
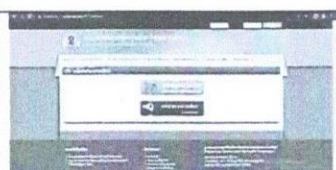
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

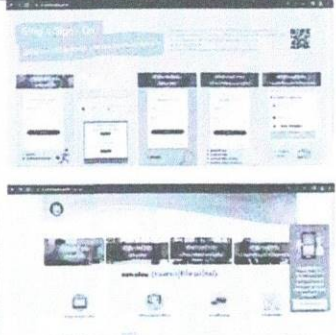
(นายเรวัตร ด่านตันติศุกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ                 | งานบริการ                | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานรับผิดชอบ | เว็บไซต์                                                                                                                  | หน้าเว็บไซต์                                                                          |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| งานบริการเพื่อประชาชน |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                           |                                                                                       |
| 1                     | จองคิวทำใบขับขี่         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก</li> <li>2. เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต</li> <li>3. เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต</li> <li>4. เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง</li> <li>5. ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่</li> </ol>            |                   | <a href="https://gecc.dlt.go.th/">https://gecc.dlt.go.th/</a>                                                             |    |
| 2                     | ขอเลขทะเบียนรถ           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.tabienrod.com">www.tabienrod.com</a> จากนั้น กดคลิกที่ จองเลขทะเบียนรถ</li> <li>2. จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ</li> <li>3. เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน</li> <li>4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol> | กรมการขนส่งทางบก  | <a href="https://reserve.dlt.go.th/reserve/">https://reserve.dlt.go.th/reserve/</a>                                       |    |
| 3                     | ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a></li> <li>2. กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง</li> <li>3. กรอกรายละเอียดชื่อสกุล</li> <li>4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง</li> <li>6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์</li> </ol>                                                                         | กรมการปกครอง      | <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/Wchecklname/#/CheckLname">https://stat.bora.dopa.go.th/Wchecklname/#/CheckLname</a> |  |

| ลำดับ | งานบริการ                                   | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานรับผิดชอบ                             | เว็บไซต์                                                                                                              | หน้าเว็บไซต์                                                                          |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | ขอมีบัตรประจำตัว<br>คนพิการ                 | 1. เข้าไปที่ระบบคำขอมิบัตรผู้พิการ<br>2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมและ<br>พัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคนพิการ | <a href="https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard">https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard</a>                     |    |
| 11    | ยื่นภาษีรายได้บุคคล<br>ธรรมดา               | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <a href="https://efiling.rd.go.th/">https://efiling.rd.go.th/</a><br>2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ<br>3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ<br>4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้<br>5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ<br>6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด<br>7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด<br>8. กดยืนยันการยื่นแบบ | กรมสรรพากร                                    | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login</a>             |    |
| 12    | ติดตามการขอคืนภาษี<br>ภ.ง.ด 91/90           | 1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account<br>2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา<br>3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91<br>4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี<br>5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี<br>6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน                                                                                                            | กรมสรรพากร                                    | <a href="https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2">https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2</a> |   |
| 13    | ติดตั้งประปา<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล                                                                                                                                                                                                                   | การประปานครหลวง                               | <a href="https://eservicesapp.mwa.co.th/">https://eservicesapp.mwa.co.th/</a>                                         |  |

| ลำดับ                            | งานบริการ                                 | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                              | หน่วยงานรับผิดชอบ       | เว็บไซต์                                                                                                                                | หน้าเว็บไซต์                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                               | ขอใช้น้ำประปา<br>ในเขตต่างจังหวัด         | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล                                                                   | การประปาส่วน<br>ภูมิภาค | <a href="https://customer-application.pwa.co.th/registrer-service/add">https://customer-application.pwa.co.th/registrer-service/add</a> |    |
| 15                               | ขอใช้ไฟฟ้า<br>ในเขตนนทบุรี<br>สมุทรปราการ | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล                                                                   | การไฟฟ้านครหลวง         | <a href="https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf">https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf</a>                                       |    |
| 16                               | ขอใช้ไฟฟ้า<br>ในเขตต่างจังหวัด            | 1. เข้าไปที่เว็บไซต์<br>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน<br>3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด<br>4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล                                                                   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค     | <a href="https://peacos.pea.co.th/">https://peacos.pea.co.th/</a>                                                                       |    |
| งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs |                                           |                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                         |                                                                                       |
| 17                               | ลงทะเบียนผู้ค้ากับ<br>ภาครัฐ              | 1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ<br>3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ<br>4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม<br>5. กดลงทะเบียน | กรมบัญชีกลาง            | <a href="http://www.gprocurement.go.th/new_index.html">http://www.gprocurement.go.th/new_index.html</a>                                 |   |
| 18                               | แจ้งโรครებაดสัตว์                         | 1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรครებაดสัตว์<br>2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรครებაดสัตว์จากประชาชน<br>3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม<br>4. กดบันทึกข้อมูล                      | กรมปศุสัตว์             | <a href="http://esmartsur.net/INFORM.aspx">http://esmartsur.net/INFORM.aspx</a>                                                         |  |

| ลำดับ                                     | งานบริการ                                          | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานรับผิดชอบ       | เว็บไซต์                                                                                      | หน้าเว็บไซต์                                                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                                               |                                                                                      |
| 19                                        | ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ</li> <li>เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</li> <li>ตรวจสอบข้อมูล</li> <li>บันทึกการขึ้นทะเบียน</li> <li>ตรวจสอบงานแนะนำ</li> <li>พิมพ์หนังสือรับรอง</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กรมการจัดหางาน          | <a href="https://e-service.doe.go.th/">https://e-service.doe.go.th/</a>                       |   |
| 20                                        | ระบบค้นหางานทำ<br>และคนหางาน<br>(Smart Job Center) | <ol style="list-style-type: none"> <li>เลือกประเภทงานที่ต้องการ</li> <li>กรอกตำแหน่งงาน</li> <li>เลือกจังหวัด และกดค้นหา</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กรมการจัดหางาน          | <a href="https://smartjob.doe.go.th/">https://smartjob.doe.go.th/</a>                         |   |
| 21                                        | ขึ้นทะเบียน<br>ผู้ประกันตน<br>มาตรา 40             | <ol style="list-style-type: none"> <li>กรอกข้อมูลส่วนตัว</li> <li>รายละเอียดข้อมูลติดต่อ</li> <li>เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน<br/>มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน</li> <li>เลือกกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญบำนาญหรือไม่</li> <li>รอ SMS ยืนยันการสมัคร</li> <li>เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน<br/>ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาकारกรุงไทย<br/>ธนาकारกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay<br/>หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์</li> <li>เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้<br/>เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่ม<br/>ตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป</li> </ol> | สำนักงาน<br>ประกันสังคม | <a href="https://www.sso.go.th/section40_regist/">https://www.sso.go.th/section40_regist/</a> |  |

| ลำดับ | งานบริการ                      | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานรับผิดชอบ   | เว็บไซต์                                                                                | หน้าเว็บไซต์                                                                        |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 22    | ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน</li> <li>2. สมัครสมาชิก</li> <li>3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน)</li> <li>4. กรอกรหัสผ่าน</li> <li>5. เข้าสู่ระบบ</li> </ol> | สำนักงานประกันสังคม | <a href="https://www.sso.go.th/wpr/main/login">https://www.sso.go.th/wpr/main/login</a> |  |