



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร

ที่ ๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนกลุ่มเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพุดิมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และตลอดจนเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ๓ เครื่องมือ ประกอบด้วย

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพุดิ มิชอบได้กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเป็นการยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร ให้เกิดความโปร่งใสและสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพุดิ มิชอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมิน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร (คนที่ ๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร (คนที่ ๒) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |

/๖.ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำรวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐาน การเปิดข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) กำกับดูแลการประเมินภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตาม (แบบ IIT) ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงานฝ่ายจัดทำข้อมูล ประกอบด้วย

๑) นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT (จำนวน ๔ ข้อ) ดังนี้

๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๑๕ ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒) นายกิตติภัทร นวลรอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT (จำนวน ๔ ข้อ) ดังนี้

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๐๑๙ ผลการเปิดเผยโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙

๓) นางสาวสุจารีย์ เหมพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT (จำนวน ๑๑ ข้อ) ดังนี้

- ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริหารสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ๐๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๑๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๑๘ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- ๐๒๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๐๒๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

๔) นางสาวสุจิตรา ศรีสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT (จำนวน ๒ ข้อ) ดังนี้

- ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สสร.๑)
- ๐๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕) นายนิติ อริยกุลนิมิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล OIT (จำนวน ๕ ข้อ) ดังนี้

- ๐๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม
- ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๑๐ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในแต่ละกระบวนการบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามหัวระยะเวลา

๒) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๔) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบันตามตัวชี้วัด

๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบเข้าระบบ (itas.nacc.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกเทศมนตรีทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทรงไทย

(นายทรงไทย วิฑูรย์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร