



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)



เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙-๕๐๔ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘-๙๗๗
[www. Huasaicity.go.th](http://www.Huasaicity.go.th)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต					
๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้งฝ่ายบริหาร และข้าราชการ	๑.๑.๑) จัดโครงการอบรม ศึกษา สัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบ และอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มความเข้าใจด้านระเบียบ กฎหมายสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บทบาทหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีผลสัมฤทธิ์ที่ดี และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างองค์ความรู้ยกระดับการปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ ประชาชน ๑.๑.๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา จิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด	สำนักปลัด เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ บริหารงานบุคคล และวิธีปฏิบัติ ราชการ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ - จัดอบรม หลักสูตร “ธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพให้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลใน การส่งเสริมพัฒนาความรู้” ใน วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ - จัด กิ จ ก ร ร ม ส ว ด ม น ต์ ไหว้พระ ทุกวันพระ ณ หอพระ พุทธสิหิงค์ สำนักงานเทศบาล ตำบลหัวไทร ๒.๒) จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพ ธงชาติทุกวันจันทร์แรกของเดือน ๒.๓) กิจกรรมจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ โดยคณะ ผู้บริหารพร้อมด้วยหัวหน้าส่วน	- สามารถบริหารราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบ หนังสือสั่งการ มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ของรัฐ และก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน - บุคลากรได้รับการ ปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และจิตอาสา -พื้นที่ สาธารณะ มี สภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาดและปลอดภัย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและข้าราชการ (ต่อ) ๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑.๑.๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด (ต่อ) ๑.๒) ประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างร่วมกันทำความสะอาด เก็บกวาดขยะ ฉีดล้างสิ่งสกปรกบริเวณพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลหัวไทร ๑.๒) มีการประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ประกาศยกย่องเชิดชูผู้ที่มีความประพฤติดีในด้านความพอเพียง ด้านการมีวินัย ด้านความซื่อสัตย์ ด้านจิตอาสา และด้านความกตัญญู	- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ สามารถอุทิศเวลา กำลังกายและกำลังใจในการบริการประชาชนอย่างเต็มความรู้ความสามารถ
๒. รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
๒.๑ กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ ภายในองค์กร	๒.๑.๑) จัดทำแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๑.๒) จัดทำประกาศเจตจำนงค์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒.๑.๓) จัดทำข้อกำหนดเทศบาลตำบลหัวไทร ว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามมาตรการ ที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติราชการ ที่ถูกต้องตามจริยธรรมอันดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหัวไทร ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการเรียกรับผลประโยชน์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสการประพฤตินิคมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒.๒.๑ ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการร้องเรียน ๒.๒.๒) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลหัวไทรจัดทำช่องทางการร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๗ ช่องทาง ดังนี้ ๑. กล่องรับฟังความเห็น ๒. ทางโทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙-๕๐๔ โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘-๙๗๗ ๓. ทางเว็บไซต์ https://www.huasaicity.go.th แถบเมนู “สายตรง/ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ” ๔. ทาง facebook เทศบาลตำบลหัวไทร ๕. ทางอีเมล E-mail: saraban@huasaicity.go.th หรือ office@huasaicity.go.th ๖. ทางไปรษณีย์ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ๒๑ หมู่ ๘ ถ.เทศบาล ๙ ต.หัวไทร อ.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๗๐ ๗. ยื่นเอกสารการร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหัวไทร	- ประชาชน มีช่องทางแจ้งเบาะแสพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาชน และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต					
๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้	๓.๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการตรวจสอบด้านการควบคุมพัสดุของทุกส่วนราชการ ๑๖ กุมภาพันธ์ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์สำนักปลัดเทศบาล ๑๐ สิงหาคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๖ - การบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อปท. (e-lass) กองคลัง ๒๙ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - ตรวจสอบการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อปท. (e-lass) กองการศึกษา ๒๕ พฤษภาคม – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ตรวจสอบการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อปท. (e-lass) กองการประปา ๒๑ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามคำแนะนำผลการตรวจสอบภายในโดยรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหัวไทร ไม่มีการชี้มูลความผิดในเรื่องการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบ (สตง. / ปปช.)
	๓.๒) จัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ รับฟังปัญหาอุปสรรค จากทุกส่วนราชการเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดประชุมพนักงานในทุกวันพุธสุดท้ายของเดือนทุกเดือน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง พร้อมรับฟังถึงปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานในการให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการ จากผู้ปฏิบัติงาน	- ผลการดำเนินงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตาม มาตรฐานจรรยาบรรณของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑) จัดตั้งองค์กรคุณธรรม เทศบาลตำบลหัวไทรและแสดง เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน เทศบาลตำบลหัวไทรเป็นองค์กร คุณธรรม ที่เทิดทูลสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นใน หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และดำรงวิธี วัฒนธรรมที่ดีงาม ของคนไทยเพื่อใช้ “คุณธรรม นำการพัฒนา” สู่สังคม คุณธรรม ๔.๑.๒ จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน โดยกำหนดราย ละเอียดต่าง ๆ ในการขอรับบริการ เช่นเอกสาร ระยะเวลาในการ ให้บริการประชาชน	สำนักปลัด เทศบาล ทุกส่วน ราชการ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้ลงนามร่วมกันเพื่อแสดงเจตนารมณ์ ร่วมกันว่าจะสร้างองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา และ เอกสารการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับ บริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมา รับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.huasaicity.go.th	ประชาชนได้รับการ บริการจากหน่วยงาน เทศบาลตำบลหัวไทร อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ และไม่มี การร้องเรียนเรื่องการ เรียกรับผลประโยชน์ ตอบแทนของเจ้าหน้าที่ ทั้งจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน -ประชาชนผู้ขอรับ บริการจากหน่วยงาน เทศบาลตำบลหัวไทร สามารถรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในการขอรับบริการแต่ละ ส่วนงานได้รวดเร็ว ครบถ้วนและบรรลุ วัตถุประสงค์