



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร

ที่ ๓๓๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่เทศบาลตำบลหัวไทร มีนโยบายดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในปัจจุบัน ประกอบกับเทศบาลตำบลหัวไทรเข้าสู่เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนกับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้สำนักงานสีเขียวมาประยุกต์ใช้ในงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลหัวไทร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

๑.๑ นายเรวัตร ด้านตันติศุภกุล	นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชาย อริยะกุลนิมิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร	กรรมการ
๑.๓ นายไทรรัตน์ พูลเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร	กรรมการ
๑.๔ นางนภารัตน์ ผ่องใส	รองปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอนงค์ลักษณ์ สุวรรณโชติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖ นายชิตชนก ชนกุล	รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ นางวันทณีย์ วรรณโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ นายณราธิป สินโน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๙ นายปรัชญา สุขราช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอัจฉราวดี พันทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑ นายณรงค์ ยิ้มสุด	ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นายปฐมพงศ์ วีระพงศ์ประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานในเทศบาลตำบลหัวไทร รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

๓. ติดตามเร่งรัดให้การดำเนินการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ นายณรงค์ ยิ้มสุด	ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางนภารัตน์ ผ่องใส	รองปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอัจฉราวดี พันทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๔ นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๕ นายปฐมพงศ์ วีระพงศ์ประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑
การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
จัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว
๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงาน
สีเขียวมอบหมาย

๓. คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

๓.๑ นายปรัชญา สุขราช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวสุปราณี ขวัญปาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๓ นายกิตติชัย มาลัยเวช	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวสุจริย์ เหมพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๕ นายกิตติภัทร นวลรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒
การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
จัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว
๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงาน
สีเขียวมอบหมาย

๔. คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายชาติช่วย ชูช่วย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายชิตชนก ชนะกุล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๔.๓ นายนิพนธ์ ปานแย้ม	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๔.๔ นายจรินทร์ หนูกลับ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสุรรัตน์ ชูช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๕. คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๕.๑ นายณราธิป สิ้นโน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางราตรี ชูเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางพวงจันทร์ บุญคงมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางณิชาภัทร คงชุม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ	นักวิชาการสุขาภิบาล	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

๖. คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอนงค์ลักษณ์ สุวรรณโชติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นายสุวิทย์ วาเรศ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๖.๓ นายสุรสิทธิ์ ทองนาค	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๖.๔ นายวิเชษฐ อ่อนน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๖.๕ จำลิบเอกศรชัย อุ่นสอน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงาน

๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

/๓. รวบรวมข้อมูล...

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๑ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงาน
สีเขียวมอบหมาย

๗. คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ประกอบด้วย

๗.๑ นางวันทณีย์ วรรณโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางจุฬารัตน์ ศรีสิทธิยานนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๓ นางฤทัยรัตน์ ชุมขุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาววรรดี คงเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗.๕ นางสาวสุจิตรา ศรีสงคราม	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๖
การจัดซื้อและจัดจ้าง

๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
จัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

๓. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงาน
สีเขียวมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรวัตร ด้านตันติศุภกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร