



ประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลหัวไทรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของ
เทศบาลตำบลหัวไทร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหัวไทร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔
ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น.....

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครในตำแหน่งใดจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนต่อเดือนที่ได้รับจากการเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อสอบถาม หมายเลข ๐-๗๕๓๘-๙๕๐๔ ต่อ ๑๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร (ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิ)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๗) แสดงหลักฐานยืนยันว่าได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรค COVID 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนวันสรรหา ซึ่งผลการตรวจเป็นเอกสารตัวจริงที่ออกโดยสถานที่ตรวจ มาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ทั้งนี้สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตราระยะ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการขอเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่ถูกต้องตามประกาศฯ จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อธิบายเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหัวไทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ บัณฑิตอาสาสมัครเทศบาลตำบลหัวไทร และทางเว็บไซต์ www.huasaicity.go.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหัวไทร กำหนดดำเนินการสรรหาฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร (ชั้น ๒)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหัวไทร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ภาคผนวก ข) ท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิก่อนบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหัวไทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาถึงคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลหัวไทร และทางเว็บไซต์ www.huasaicity.go.th

๙.๑ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจริงเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

การเลือกสรร

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ แต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่า คุณวุฒิการศึกษา ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด

๑๐.๓ เทศบาลตำบลหัวไทร จะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐.๔ เทศบาลตำบลหัวไทรจะทำสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี

อนึ่ง สำหรับการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร หากเทศบาลตำบลหัวไทร ตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ เทศบาลตำบลหัวไทรขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาจ้าง และขอยกเลิกกรณีที่ได้ทำสัญญาจริงไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

(นายเรวัตร์ ด่านตันติศุภกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัด กองคลัง

ระยะเวลาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/ด้านบริการ.....

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงานควบคุม (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ระดับ ๑

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายระเบียบพัสดุ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับค่าตอบแทน พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสรุปดังนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราค่าตอบแทน	๙,๔๐๐.- บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐.- บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๐,๘๕๐.- บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐.- บาท
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐.- บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕.- บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 สังกัด กองคลัง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔)พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง 	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.</p> <p>ณ . ห้องประชุมเทศบาล ตำบลหัวไทร</p>
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พงศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การเงิน งบดุล งบกระแสเงิน สินทรัพย์ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลหัวไทร</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลหัวไทร</p>
รวม	๓๐๐	

