

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลหัวไทร	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหัวไทรพิจารณา
		๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอัตราพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม , ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ผู้อำนวยการกองการประปา ๓. ดำเนินการย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๔. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แทนตำแหน่งว่าง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	มีการประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
	๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	งานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน	
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘	ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑.นายจรัญ สมพีช จำนวน ๑๘,๖๓๒ บาท ๒.นายธีรศักดิ์ รอดเพชร ๑๗,๕๒๗.๖๐ บาท ๓.นางสาวสมสุข วิชาณะภัทร์ ๕๓,๙๕๘.๐๐ บาท ๔.นายนราทรศ พันธ์ฤทธิ์ดำ ๓๓,๗๔๒.๕๐ บาท ๕.นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๒๗,๘๙๓.๘๐ บาท ได้ดำเนินการจ่ายบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑. นางสุปรีดา สังข์ทองเงิน จำนวน ๑๔๒๔๗.-
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕
	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย ได้แก่ เป็นเงิน ๑๓๒,๓๖๕.- บาท ดังนี้ ๑. นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๒. นายชาติชาย ชูช่วย ๓. จ.อ.เกษม ชูเมือง ๔. นายสุจรรย์ เหมพัฒน์ ๕. นางธัญญรัตน์ พิพัฒนานนท์ ๖. นายพงษ์ศักดิ์ บุญคงมาก ๗. นายชิตชนก ชนะกุล ๘. นายนิพนธ์ ปานแย้ม ๙. นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ๑๐ นางราตรี ชูเกลี้ยง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๓๕,๐๐๐.-บาท ได้แก่ ๑.นางสาวสมสุข วิษณุภักดิ์ ๒.นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๓.นายสุวิทย์ วาเรศ ๔.นางสุจารีย์ เหมพัฒน์ ๕.จำเอนเกษม ชูเมือง ๖.นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์ ๗.นายพงษ์ศักดิ์ บุญคงมาก ๘.นายนิพนธ์ ปานแย้ม ๙.นายชิตชนก ชนะกุล ๑๐ นายนราทรศ พันธ์ฤทธิ์ดำ ๑๑.นางวันทณีย์ วรรณโสภณ ๑๒.นางคันธมาศ สุวรรณประไพ
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่มีการขอรับเงินรางวัลประจำปี
	๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๒๗,๔๓๗.๗๗. - บาท
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning	- โครงการพลังจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เทิดไท้องค์ราชัน Big Cleaning Day (Kick off) ทุกวันพฤหัสบดี ของสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ณ ตลาดสดเทศบาล , กิจกรรมจิตอาสาดูแลคลองหัวไทร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่นๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	- จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ทุกเดือน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลหัวไทรจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	- มีการดำเนินการ
	๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	- มีการดำเนินการ
๗.ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.สนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การปฏิบัติงาน	-การส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม ในด้านความรู้ต่าง ตามสายงาน ตามโครงการจัดอบรมทั้งของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน เจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ	- บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหัวไทร มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยสามารถบรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. จำเอกเกษม ชูเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัดเทศบาล) ๒. นางวันทณีย์ วรรณโสภณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๓. นายปรัชญา สุขราช หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ๔. นายวิรายุทธ ช่วยสม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ บรรจุแต่งตั้ง ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ระดับต้น