

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลหัวไทร	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหัวไทรพิจารณา
		๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสังคม , ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ผู้อำนวยการกองการประปา
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	มีการประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน	การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ HR - - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘	ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑. นายจริญ สมพีช จำนวน ๑๘,๖๓๒ บาท ๒. นายธำรงค์ดี รอดเพชร ๑๗,๕๒๗.๖๐ บาท ได้ดำเนินการจ่ายบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑. นางสุปรีดา สังข์ทองเงิน จำนวน ๑๔๒๔๗.-
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วน of พนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕
	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ราย ได้แก่ เป็นเงิน ๘๔,๒๓๐.- บาท ดังนี้ ๑. นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๒. นายชาติชาย ชูช่วย ๓. จ.อ.เกษม ชูเมือง ๔. นายสุจรรย์ เหมพัฒน์ ๕. นายพงษ์ศักดิ์ บุญคงมาก ๖. นายชิตชนก ชนะกุล ๗. นายนิพนธ์ ปานแย้ม ๘. นางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์ ๙. นางราตรี ชูเกลี้ยง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๑๖,๐๐๐.-บาท ได้แก่ ๑.นางสาวสมสุข วิษณุภักดิ์ ๒.นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๓.นายสุวิทย์ วาเรศ ๔.นางสุจารีย์ เหมพัฒน์ ๕.จำเอกเกษม ชูเมือง ๖.นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์ ๗.นายพงษ์ศักดิ์ บุญคงมาก ๘.นายนิพนธ์ ปานแย้ม ๙.นายชิตชนก ชนะกุล ๑๐ นายนราทรศ พันธ์ฤทธิ์ดำ ๑๑.นางวันทณีย์ วรรณโสภณ ๑๒.นางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่มีการขอรับเงินรางวัลประจำปี
	๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๗๑,๐๖๐.- บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- ร่วมการแข่งขันกีฬา – กรีฑา ประชาชนโรงเรียนหัวไทร (เรือนประชาบาง โรงเรียนบ้านหน้าศาล และโรงเรียนราษฎร์นิยมวิทยา ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ -ร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชน และประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ประเภท ฟุตบอล ณ สนามกีฬา อบจ. อำเภอกุฉินารายณ์ ช่วงวันที่ ๖ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - โครงการพลังจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” เทิดไท้องค์ราชัน Big Cleaning Day (Kick off) ทุกวันพฤหัสบดี ของสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ณ ตลาด สดเทศบาล ,วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาความสะอาด ในพื้นที่บริเวณสะพานฝั่งตะวันออก ถึง สี่แยกบ้านหน้าศาล, วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ถนนเส้นหลังโรงเรียนบ้านหน้าศาล ,วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมจิตอาสาดูแลคลองหัวไทร
	๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็น ประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับทบทวนและ แก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	- จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด ทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลหัวไทรจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	- มีการดำเนินการ
	๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	- มีการดำเนินการ

