

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

[illegible]

แบบรายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหัวไทร	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประชุมแจ้งข้อราชการ แนวทางปฏิบัติงาน และ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับภารกิจ ของเทศบาล พร้อมกล่าวถึง นโยบาย การสร้างวัฒนธรรม ซึ่งเน้นย้ำให้ทุกคนในองค์กรมี เจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในขณะก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่อันส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ทั้งในปัจจุบันและ อนาคต พร้อมทั้งจะยื่นหยัด ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมใน เรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งเน้น สร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสให้ เข้มแข็งและยั่งยืน	   

แบบรายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ พนักงานและเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทำให้สับสนว่าการกระทำแบบไหนที่ทำได้หรือทำไม่ได้

๔.๒ ความเคยชินในทางปฏิบัติที่มองว่าการมอบของขวัญในช่วงเทศกาล เช่น ปีใหม่ เป็นต้น เรื่องของ “น้ำใจ” หรือ “มารยาททางสังคม” ทำให้การปฏิเสธเป็นเรื่องที่ทำได้ยากในเชิงความรู้สึก

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบ (Leading by Example) โดยการประกาศเจตนารมณ์ต่อสาธารณะอย่างชัดเจนทุกปี

๕.๒ เปลี่ยนจากการให้ของขวัญเป็นการ “ส่งความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อออนไลน์” แทน เพื่อรักษาความสัมพันธ์โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ Infographic ที่เข้าใจง่าย ติดตั้งในจุดบริการประชาชน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล



(นายณรงค์ ยิ้มสุด)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร



(นางสุจารีย์ เหมพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายทรงไทย วิฑูมศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหัวไทร.....

ข้าพเจ้า.....นางสุจารีย์.....นามสกุล.....เหมพัฒน์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลหัวไทร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุจารีย์ เหมพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายทรงไทย วิฑูฒิตักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหัวไทร.....
ข้าพเจ้า.....นางสุจารีย์.....นามสกุล.....เหมพัฒน์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลหัวไทร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสุจารีย์ เหมพัฒน์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายทรงไทย วิฑูรย์ศักดิ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง