



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร

ที่ ๑๔๐/ ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร ที่ ๒๕ / ๒๕๖๓ เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมถือปฏิบัติไปแล้วนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานและพนักงานจ้างให้เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อราชการเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน มีความเหมาะสมแก่ภารกิจ อำนาจหน้าที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายบรรณิป สิ้นโน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

กรณี นายบรรณิป สิ้นโน ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นผู้รักษาราชการแทน

กรณี นายบรรณิป สิ้นโน และ นางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รักษาราชการแทน จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานในการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข อยู่ในการกำกับดูแลของ นายบรรณิป สิ้นโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) มีหน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำแนกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมอยู่ในความรับผิดชอบของนางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมพัฒนาการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลน้ำดื่ม น้ำใช้ สุขาภิบาลสถานที่เสริมสวยและแต่งผม ตลาดสด การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ แหล่งน้ำ สุขาภิบาลอาคาร สถานที่ โรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมสุขลักษณะอาคาร การอาชีวอนามัย การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมมลพิษ และเหตุรำคาญและงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีผู้ช่วยดังนี้

๑. นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. งานสุขาภิบาลอาหาร
๓. งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๔. งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
๕. งานสุขาภิบาลโรงงาน
๖. งานอาชีวอนามัย

๗. งานฉาปนกิจ

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุชาติ ค่อยกสย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ขับรถตักหน้า-ขุดหลัง
๒. บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. เผ่าระวังรักษาทางระบายน้ำในเขตเทศบาลและพื้นที่ต่อเนื่องโดยการขุดลอก
๔. ให้ความช่วยเหลือกองประปา ตามที่ร้องขอในงานวางท่อ/ซ่อมท่อ
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานรักษาความสะอาด อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจรรยพัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาด เก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดูแลระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย การศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย รวมทั้งรณรงค์ ลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาเครื่องจักรกลและเครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด การพัฒนาบุคลากรการส่งเสริมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การพัฒนา การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในที่หรือทางสาธารณะ ไหล่ทาง และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีผู้ช่วยดังนี้

๑. นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ สุขาภิบาลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาดมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานกวาดล้างทำความสะอาด
๒. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
๓. งานขนถ่ายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. งานขุดลอกคู/ท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสมศักดิ์ พลายด้วง พนักงานจ้างภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. หัวหน้าคนงาน งานรักษาความสะอาด
๒. พนักงานขับรถยนต์ขนถ่ายขยะมูลฝอยและรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
๓. รับผิดชอบในการขนถ่ายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. หัวหน้าชุดปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสมนึก เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ประจำรถขยะมูลฝอยและรถดูดสิ่งปฏิกูล
๒. เก็บ ขน ขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิริยะ หยุ่เดช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ประจำรถขยะมูลฝอยและรถดูดสิ่งปฏิกูล
๒. เก็บ ขน ขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางน้อย หยุ่เดช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาดขยะมูลฝอย ถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๑๒ ฝั่งตะวันตก เริ่มจากสี่แยกบางไร่-คลองหัวไทร

๒. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวขวัญทิศา นิยมเดชา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยในบริเวณชุมชนบ้านหน้าศาลทั้งหมด ๓ และหมู่ ๗ ตำบลหน้าสวน
๒. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายทางไปปากพั้งทั้งสองฝั่ง(ในเขตเทศบาล)
๓. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยถนนเลียบชายทะเลหมู่ ๓ และหมู่ ๗ ตำบลหน้าสวน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวรัตน์ เพชรแสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยถนนสายหน้าโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)
๒. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายหน้าห้องสมุดประชาชน
๓. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๑ (ตลาดใต้รุ่ง)
๔. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๓ ซอยเทศบาล ๕)
๕. เก็บกวาด /ขน ขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๗(ซอยโรงเรียนราษฎร์นิยม) ตลอดสาย
๖. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายวิโมทย์ ก้านกิ่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๘๗๒๗ นครศรีธรรมราช)
๒. เก็บ ขน ขยะมูลฝอยจากตลาดมายังจุดขนถ่าย
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายภานุมาศ หนูยิ้มชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนรอบตลาดสดเทศบาลและพื้นที่ต่อเนื่อง
๒. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนหลังตลาดต่อเนื่องจนถึงถนนหลังวัดหัวไทร

๓. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายทางไปโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ถนนหัวไทร - เขาพังไกร ถนนบางแค

๔. เก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๒ ซอยดงตาล ซอยธรรมรักษา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายศิริชัย เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาด ขน ขยะมูลฝอย จากตลาดสดเทศบาลทั้งหมดไปยังจุดขนถ่าย

๒. เก็บกวาด ขน ขยะมูลฝอยจากตลาดริมคลองไปยังจุดขนถ่าย

๓. ประจํารถขยะกรณีคนงานประจํารถขยะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย

๕. ดูแลทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายร่วง เพชรเส็ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณสนามหน้าสำนักงานเทศบาลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๒. ประจํารถขยะกรณีคนงานประจํารถขยะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. เก็บกวาดขยะมูลฝอยอาคารอเนกประสงค์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวสายใจ ทองเหลือง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนทางหลวง ๔๐๑๒ ตั้งแต่คอสะพานฝั่งตะวันออกไปถึงสี่แยกบ้านหน้าศาล

๒. เก็บกวาดขยะมูลฝอย ซอยเทศบาล ๖ , ๖/๑ , ๖/๒

๓. เก็บกวาดขยะมูลฝอย ซอยเทศบาล ๗ , ๘ , ๑๐, ๑๒

๔. เก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙

๕. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายสมควร เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตัดหญ้าในเขตเทศบาล

๒. ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย

๓. ดูแลทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพอยู่ในความรับผิดชอบของ นางจรรยาพัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชนทุกกลุ่มอายุ เช่น โครงการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว อนามัยโรงเรียน พัฒนารูปแบบการบริการด้านอนามัยชุมชน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอนามัยชุมชน โภชนาการ สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ สุขภาพจิต การติดตามเยี่ยมบ้าน ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การวางแผน คั่นควา วิจัย การให้บริการงานการสาธารณสุขมูลฐาน และงานการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร

สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) การศึกษาค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน การพัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ นักศึกษา ประชาชนในงานสาธารณสุขมูลฐาน การควบคุมกำกับและ ประเมินผลงานสาธารณสุขมูลฐาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจรรย์พัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการด้านการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา การปฏิบัติงานควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อชนิดต่าง ๆ การควบคุมกำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรค การสอบสวนโรคติดต่อ การชันสูตร สาธารณสุข การปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรสาธารณสุขในการปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว(SSRT) และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ งานสัตว์แพทย์ อยู่ในความรับผิดชอบของ นางจรรย์พัฒน์ หนูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ การควบคุมและ รับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ การระวังและ รับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๖ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหัวไทร อยู่ในความรับผิดชอบของ นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการกองทุนฯ การทำ ฎีกาเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ การบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมกองทุนฯของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ การจัดทำระบบการเงินและบัญชีกองทุนฯ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมกองทุน การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ การจัดทำทะเบียนควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุของกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๗ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหัวไทรเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง เทศบาลตำบลหัวไทร อยู่ในความรับผิดชอบของนายณรายิป สิ้นโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ การบันทึกข้อมูลระบบโปรแกรมการจัดบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การวางแผนการดำเนินงาน การประสานงาน การให้คำแนะนำ ผู้ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ Care Giver (Cg) การติดตามและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานธุรการให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของ นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณทั่วไป การช่วยอำนวยความสะดวก งาน เลขานุการ งาน พัสดุ ซ่อมบำรุง การเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ การจัดระบบงานและงานบริหารงาน บุคคล สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเรวัตร ด่านตันติศุภกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร