



คำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร

ที่ ๒๕๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหัวไทร ที่ ๑๔๐ / ๒๕๖๓ เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการพนักงานและพนักงานจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมถือปฏิบัติไปแล้วนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานและพนักงานจ้างให้เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการบริหารกิจการของประชาชน มีความเหมาะสมแก่ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายณราธิป สิ้นโน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

กรณี นายณราธิป สิ้นโน ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นผู้รักษาราชการแทน

กรณี นายณราธิป สิ้นโน และ นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รักษาราชการแทน

จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานในการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข อยู่ในการกำกับดูแลของ นายณราธิป สิ้นโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) มีหน้าที่ ควบคุมการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำแนกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมอยู่ในความรับผิดชอบของ

นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมพัฒนาการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลน้ำดื่ม น้ำใช้ สุขาภิบาลสถานที่เสริมสวยและแต่งผม ตลาดสด การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ แหล่งน้ำ สุขาภิบาลอาคาร สถานที่ โรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมสุขลักษณะอาคาร การอาชีวอนามัย การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมมลพิษ และเหตุรำคาญและงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีผู้ช่วยดังนี้

๑. นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒ .งานสุขาภิบาลอาหาร
๓. งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๔. งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- ๕ .งานสุขาภิบาลโรงงาน

๖. งานอาชีวอนามัย
๗. งานฉาปนกิจ
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานรักษาความสะอาด อยู่ในความรับผิดชอบของ นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาด เก็บ ขน ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดูแลระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย การศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหาวางแผนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย รวมทั้งรณรงค์ ลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาเครื่องจักรกลและเครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด การพัฒนาบุคลากรการส่งเสริมการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การพัฒนา การดูแลรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบในที่หรือทางสาธารณะ ไหล่ทาง และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีผู้ช่วยดังนี้

๑. นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ สุขาภิบาลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาดมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานกวาดล้างทำความสะอาด
๒. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
๓. งานขนถ่ายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. งานขุดลอกคู/ท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสมศักดิ์ พลายด้วง พนักงานจ้างภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. หั้วหน้าคนงาน งานรักษาความสะอาด
๒. พนักงานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอยและรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
๓. พนักงานขับรถตักหน้า-ขุดหลัง
๔. บำรุงรักษาและดูแลรถตักหน้า – ขุดหลัง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. รับผิดชอบในการขนถ่ายมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๖. หั้วหน้าชุดปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสมนึก เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานประจำรถเก็บขยะมูลฝอย
๒. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
๓. บำรุงรักษาและดูแลรถดูดสิ่งปฏิกูลให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิริยะ หยุเดช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานประจำรถเก็บขยะมูลฝอย
- ๒ ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
๓. เก็บ ขน ขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. **นางน้อย หยุ่เดช** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยและทำความสะอาดถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๑๒ ฝั่งตะวันตก เริ่มจากสี่แยกบางไร่-คลองหัวไทร

๒. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. **นางสาวขวัญทิwa นิยมเดชา** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยในบริเวณชุมชนบ้านหน้าศาลทั้งหมด ๓ และหมู่ ๗ ตำบลหน้าสตน

๒. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายทางไปปากพ่องทั้งสองฝั่ง (ในเขตเทศบาล)

๓. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนเลียบริมชายทะเลหมู่ ๓ และหมู่ ๗ ตำบลหน้าสตน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. **นางสุภารัตน์ เพชรแสง** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายหน้าโรงเรียนหัวไทร(เรือนประชาบาล)

๒. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายหน้าห้องสมุดประชาชน

๓. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๑ (ตลาดไต้รุ่ง)

๔. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๓ ซอยเทศบาล ๕)

๕. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๗ (ซอยโรงเรียนราษฎร์นิยม) ตลอดสาย

๖. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. **นายวิโมทย์ ก้านกิ่ง** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. พนักงานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย ๘๑-๘๗๒๗ นศ และดูแลบำรุงรักษารถขยะ

๒. เก็บ ขน ขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลไปกำจัด ณ บ่อกำจัดขยะเอกชน

๓. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. **นายภานุมาศ หนูยิ้มซ้าย** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑ งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนรอบตลาดสดเทศบาลและพื้นที่ต่อเนื่อง

๒ งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนหลังตลาดต่อเนื่องจนถึงถนนหลังวัดหัวไทร

๓. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนสายทางไปโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ ถนนหัวไทร - เขาพังไกร

ถนนบางแค

๔ .งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยซอยเทศบาล ๒ ซอยดงตาล ซอยธรรมรักษา

๕ ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

๖.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายศิริชัย เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บ กวาด ขน ขยะมูลฝอย จากตลาดสดเทศบาลทั้งหมดไปยังจุดขนถ่าย
๒. งานจัดเก็บ กวาด ขน ขยะมูลฝอยจากตลาดริมคลองไปยังจุดขนถ่าย
๓. ประจํารถขยะกรณีคนงานประจํารถขยะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกําลังจัดสิ่งปฏิกูล
๕. ฉีดพ่นหมอกควันกําลังจัดขมูล
๖. ดูแลทําคleaningความสะอาดโรงฆ่าสัตว์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายร่ว่ง เพชรแสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณสนามหน้าสำนักงานเทศบาลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๒. ประจํารถขยะกรณีคนงานประจํารถขยะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยอาคารอเนกประสงค์
๔. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกําลังจัดสิ่งปฏิกูล
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายนาวา สุขช่วย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยถนนทางหลวง ๔๐๑๒ ตั้งแต่คอสะพานฝั่งตะวันออกไปถึงสี่แยกบ้านหน้าศาล

๒. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอย ซอยเทศบาล ๖ , ๖/๑ , ๖/๒
๓. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอย ซอยเทศบาล ๗ , ๘ , ๑๐, ๑๒
๔. งานจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอย ซอยเทศบาล ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙
๕. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกําลังจัดสิ่งปฏิกูล
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายสมควร เลื่อนลอย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรักษาความสะอาด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตัดหญ้าในเขตเทศบาล
๒. ฉีดพ่นหมอกควันกําลังจัดขมูล
๓. ดูแลทําคleaningความสะอาดโรงฆ่าสัตว์
๔. ปฏิบัติงาน ดูด เก็บ ขน และกําลังจัดสิ่งปฏิกูล
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพอยู่ในความรับผิดชอบของ นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยชุมชนทุกกลุ่มอายุ เช่น โครงการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว อนามัยโรงเรียน พัฒนารูปแบบการบริการด้านอนามัยชุมชน เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอนามัยชุมชน โภชนาการ สุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ สุขภาพจิต การติดตามเยี่ยมบ้าน ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การวางแผน คั่นควา วิจัย การให้บริการงานการสาธารณสุขมูลฐาน และงานการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร

สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) การศึกษาค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน การพัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ นักศึกษา ประชาชนในงานสาธารณสุขมูลฐาน การควบคุมกำกับและ ประเมินผลงานสาธารณสุขมูลฐาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อยู่ในความรับผิดชอบนางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการด้านการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา การปฏิบัติงานควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อชนิดต่าง ๆ การควบคุมกำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรค การสอบสวนโรคติดต่อ การขึ้นสูตร สาธารณสุข การปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรสาธารณสุขในการปฏิบัติงานทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว(SSRT) และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ งานสัตว์แพทย์ อยู่ในความรับผิดชอบของ นางคันธมาศ สุวรรณประไพ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ การควบคุมและ รับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ การระวังและ รับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑.๖ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหัวไทร อยู่ในความรับผิดชอบของ นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการกองทุนฯ การทำ ฎีกาเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ การบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมกองทุนฯ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ การจัดทำระบบการเงินและบัญชีกองทุนฯ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมกองทุน การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ การจัดทำทะเบียนควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุของกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๗ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหัวไทรเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง เทศบาลตำบลหัวไทร อยู่ในความรับผิดชอบของนายณราธิป สิ้นโน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ การบันทึกข้อมูลระบบโปรแกรมการจัดบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การวางแผนการดำเนินงาน การประสานงาน การให้คำแนะนำ ผู้ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ Care Giver (Cg) การติดตามและประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานธุรการให้อยู่ในความรับผิดชอบ ของ นางราตรี ชูเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณทั่วไป การช่วยอำนวยความสะดวกงานเลขานุการ งาน พัสดุ ซ่อมบำรุง การเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ การจัดระบบงานและงานบริหารงาน บุคคล สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเรวัตร ด่านตันติสุกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร