



ข้อบังคับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เทศบาลตำบลหัวไทร

หมวดที่ ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๑ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ “คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” (หญิง-ชาย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) โดยการสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกด้าน (งบประมาณ บุคลากร สถานที่ วิชาการ เป็นต้น) เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเกิดประสิทธิภาพ ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ บุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคมหรือเทศบาล คัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม มีจิตอาสา เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง

ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ บุคคลที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งควรประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำศาสนา เป็นต้น ฯ

ข้อ ๒ เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า “สร้างความรักความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย้อนนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว”

ข้อ ๓ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๘ ถนนเทศบาล ๙ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- ๔.๑ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม
- ๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชนในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๔.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ สมาชิกในครอบครัวของครอบครัวใหม่บ้านหรือครอบครัวในชุมชน นั้น

ข้อ ๖ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ๗.๑ มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๗.๒ มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๗.๓ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อ คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๗.๔ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๗.๖ มีหน้าที่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- ๗.๕ มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๘ ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวน ๙ - ๑๕ คน หรือแล้วแต่ความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ โดยใช้เวทีประชาคมหรือเทศบาลคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีจิตอาสาและพร้อมที่จะทำงาน เพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

- ๘.๑ ประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ เป็นประธานในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน(ศพค.)ในการวางแผนการดำเนินงาน ศพค.ประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นต้น
- ๘.๒ รองประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานคณะทำงานในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)
- ๘.๓ เภรัญญิก มีหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายและจัดเก็บเอกสารการเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)
- ๘.๔ เลขานุการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับประสานการทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน(ศพค.) กับหน่วยงานอื่นๆ จัดทำเอกสารรายงานผล และเขียนโครงการต่างๆ
- ๘.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ เป็นช่วยเลขานุการ (ควรเป็นเจ้าหน้าที่ของ อบท.ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อช่วยประสานการทำงานระหว่างเครือข่าย ศพค. กับอบทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารรายงานผลและการเขียนโครงการๆ)
- ๘.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่ เกี่ยวกับจัดทำทะเบียนสมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๘.๗ คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่คณะทำงานทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ ๙ คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในตำแหน่งได้อีก แต่จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อได้มีการจัดเวทีประชาคมหรือเทศบาลจัดให้มีการคัดเลือกคณะทำงานชุดใหม่ และเมื่อได้แต่งตั้งคณะทำงานชุดใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดเก่า ส่งมอบงานกับคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระ ด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ตาย
- ๑๐.๒ ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ
- ๑๐.๔ ขาดการประชุมคณะทำงาน ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งให้ทราบ
- ๑๐.๕ ที่ประชุมคณะทำงานไม่น้อยกว่าสามในสี่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าต้องวางลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ก็ให้เทศบาลพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม มีจิตอาสา พร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมและสังคม เป็นคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนและให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อที่ประชุมคณะทำงานมีมติให้ลาออก

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- ๑๓.๑ มีส่วนร่วมในการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
- ๑๓.๒ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัวกับครอบครัวทุกช่วงวัยและครอบคลุมทุกมิติของปัญหา โดยผลักดันให้เป็นแผนครอบครัวในเทศบาล บัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๓.๓ ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๓.๔ มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครอบครัวในชุมชน
- ๑๓.๕ มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายครอบครัว
- ๑๓.๖ จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว
- ๑๓.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำในการบรรเทาปัญหาครอบครัว ประสานความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาครอบครัว และปัญหาทางสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ๑๓.๘ มีส่วนร่วมในการประสานงานเครือข่าย และหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาครอบครัว
- ๑๓.๙ มีส่วนร่วมในการหาช่องทางขอแหล่งทุนและทรัพยากรในการดำเนินงานของ ศพค.
- ๑๓.๑๐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๑๔ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และร่วมกันพิจารณาจัดเก็บข้อมูลปัญหาในชุมชนเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดทำโครงการฯ ในกรณีที่มีเรื่องด่วนคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทำหน้าที่แทน และหากประธานและรองประธานคณะทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมในคราวนั้น เลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๗ การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

- ๑๗.๑ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี
- ๑๗.๒ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน
- ๑๗.๓ อื่นๆ

ข้อ ๑๘ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจนและจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานเทศบาล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนและสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม (ชุมชนละ ๑๕ คน)

ข้อ ๒๐ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทำหน้าที่แทน และหากประธานและรองประธานคณะทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมในคราวนั้น เลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม

หมวดที่ ๕
การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ การเงินและทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน(ถ้ามี)ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาลในนามของศูนย์พัฒนาครอบครัวชุมชนเทศบาลตำบลหัวไทร โดยมีผู้เปิดบัญชีร่วมกัน ๓ คน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหมายให้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๔ การลงนามในการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียกมือชื่อของประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนลงนามร่วมกับเหรียญกฐิตและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินสองในสาม

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญกฐิตมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการถัดไป

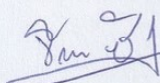
ข้อ ๒๖ เหรียญกฐิตจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเก็บเอกสารการเงินไว้อย่างเป็นระบบ

หมวดที่ ๖
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๗ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมติของที่ประชุมคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน โดยจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุมและต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

หมวดที่ ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้ นับตั้งแต่ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นางสาววิติชญา กวนอัง)

ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
เทศบาลตำบลหัวไทร