



คู่มือ/แนวทางการขอรับบริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การชำระค่าธรรมเนียมภาษีป้าย



กองคลัง เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ติดต่อ ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๖

www.huasaicity.go.th

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการใช้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลหัวไทร ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาแล้วเสร็จของ การให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลหัวไทรได้ถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าธรรมเนียมภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : มหาดไทย

๑) ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าธรรมเนียมภาษีป้าย

๒) หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง

๓) ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔) หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง,รับชำระภาษี

๕) กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษี

ป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๖) ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗) พื้นที่ให้บริการ : ในเขตเทศบาลตำบลหัวไทร

๘) กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ๐ วัน

๙) ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๑๐) ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐ ราย

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐ ราย

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐ ราย

๑๑) ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับชำระภาษีป้าย

๑๒) ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- กองคลัง เทศบาลตำบลหัวไทร

- โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๖

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต ป้าย หมายความว่า ป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบ กิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วย อักษร ภาพหรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้าย ที่เริ่มติดตั้งหรือแสดง ในปีแรกให้เสียภาษีตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับ ชำระภาษีป้าย แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลหัวไทร ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. เทศบาลตำบลหัวไทรตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษี ป้าย (ภ.ป.๓)

๕. เทศบาลตำบลหัวไทร รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีพื้นที่หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลกองควายชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีตามแบบ (ภ.ป.๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐.ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๔.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๒ นาที/ราย	กองคลัง	ระยะเวลา : (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตาม แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และแจ้งการประเมินภาษี	๓ นาที/ราย	กองคลัง	ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) ตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติรายการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)
๓	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี (ภ.ป.๗)	๒ นาที/ราย	กองคลัง	ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้อง ชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ พร้อม สำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือ แสดงป้ายรายละเอียด เกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการ การเช่าสำเนาใบทะเบียน การค้าสำเนาทะเบียน พาณิชย์ สำเนาทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๐	๑	ชุด	-
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษี ป้าย (ถ้ามี)	-	๐	๑	ชุด	-
๗	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย (๕๐๐ ตร.ชม./บาท)

๑) ประเภทที่ ๑ อักษรไทยล้วน

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๑๐ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๕ บาท

๒) ประเภทที่ ๒ อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๕๒ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๒๖ บาท

๓) ประเภทที่ ๓ ไม่มีอักษรไทย/ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๕๒ บาท

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ชม. ต่อ ๕๐ บาท

หมายเหตุ : ป้ายใดเมื่อคำนวณพื้นที่ จำนวนเงินไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้าย ๒๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของเทศบาลตำบลหัวไทร
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐))

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ก.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....เลขรับบิลก่อน.....

เลขที่.....พรรค/ชอช.....ถนน.....หมู่ที่.....

เลขที่บ้าน.....เลขบ้าน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณเทศบาลเมืองสามกฐิน.....ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย	ขนาดป้าย (ซ.ม.)		เนื้อที่ป้าย ตาราง ซ.ม.	จำนวน ป้าย	ข้อความหรือภาพเครื่องหมายที่ ปรากฏในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (ในสัปดาห์)	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษรไทย ล้วน						ถนนพรรคชอช, ตำบล, อำเภอ สถานที่ป้ายตั้งหรือระหว่าง ก.ม. ที่	
(2) มีอักษรไทยปน อักษรต่างประเทศ หรือเครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้าย
รายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน
เวลาที่กำหนด) ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไป
พร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่



เอกสารที่ประชาชนควรนำมาติดต่อ

- ๑) ทะเบียนบ้าน หรือสำเนา
- ๒) บัตรประชาชน หรือสำเนา
- ๓) ใบเสร็จชำระเงินภาษีป้ายปีก่อน หรือสำเนา
- ๔) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนป้ายพร้อมขนาด , รูปถ่าย เป็นต้น

การให้บริการจัดเก็บภาษีป้าย ,งานจัดเก็บภาษีป้าย

- ๑) ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
- ๒) ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี

รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีป้ายไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย

อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตารางเซนติเมตร)		
ประเภทป้าย	ป้ายแสดงเครื่องหมาย การค้าหรือการค้า (ก)	ป้ายแสดงเครื่องหมาย การค้าหรือการค้า (ข)
ประเภทที่ 1 อักษรไทยล้วน	10 บาท	5 บาท
ประเภทที่ 2 อักษรไทยปน อักษรต่างประเทศ ภาพหรือเครื่องหมายการค้า	52 บาท	26 บาท
ประเภทที่ 3 อักษรไทยปน อักษรต่างประเทศ ภาพหรือเครื่องหมายการค้า	52 บาท	50 บาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหัวไทร โทร ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๖
เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔)

