

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหัวไทร

เทศบาลตำบลหัวไทร ดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง นอกจากนี้ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาเมืองหัวไทร ให้เป็นเมืองน่าอยู่ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอ ผู้คนมีความสุข และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- ๑.ส่งเสริมอาชีพ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย
- ๒.ก่อสร้าง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม
- ๓.การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร
- ๔.พัฒนาบุคลากร
- ๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางสังคม
- ๖.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๗.เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘.ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นภูมิปัญญาและการกีฬา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

- ๑.ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่าย
- ๒.การคมนาคมขนส่ง สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย
- ๓.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔.ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งทางด้านกายใจ
- ๕.อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เป็นมรดกของอนุชนตลอดไป
- ๖.ชุมชนในเขตเทศบาลมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพ
- ๗.เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์มรดกทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตลอดถึงภูมิปัญญา
- ๘.ประสิทธิภาพในการบริหาร บริการ



เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหัวไทรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองการดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลจึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลหัวไทรที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท การกิจและอำนาจ หน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตราส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหา และการเลือกสรรบุคคล

การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราชกำหนด

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งใหม่มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการ ดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างนวัตกรรม องค์กร นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหาร ราชการในการบริหารประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามที่ กฎหมายกำหนด

๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ส่งเสริมพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถเพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มี วิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงานรวมถึง มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน



๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มุ่งเน้นการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเรื่องอื่น ๆ พร้อมแนวทางรองรับกรณีที่บุคลากรของหน่วยงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ยกระดับองค์กรสู่องค์กรคุณธรรม กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของเทศบาลตำบลหัวไทร นโยบายต่อต้านการให้สินบน No Gift Policy รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
		ที่ได้รับการจัดสรร	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ			←→	
ด้านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล	- ดำเนินการสรรหาตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			→
ด้านการพัฒนาบุคลากร	ฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (การสอนงานจากหัวหน้างาน)	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			→
	ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบรมกับหน่วยงานภายนอก)	๓๕๑,๐๐๐	←→			→
	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒)	ไม่ใช้งบประมาณ			←→	
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาด้านนวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			→
	โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐		←→		←→
	กิจกรรมอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) กับหน่วยงานภายนอก ๒ หลักสูตร /คน/ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			→



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
		ที่ได้รับการจัดสรร	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) - การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและจิตใจ (Happy Body) -การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy Heart) -การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร (Happy Society) -การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย (Happy Relax) -การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Happy Brain) -การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy Soul) -การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย (Happy Money) -การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง (Happy Family)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ -จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน -กำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลง -ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
		ที่ได้รับการจัดสรร	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	จัดกิจกรรม แห่เทียนพรรษา โดยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมแห่เทียนพรรษา ณ วัดหัวไทร	๑๕,๐๐๐				←→
	จัดกิจกรรมประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วันมาฆบูชา) โดยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ		←→		
	กิจกรรม สวดมนต์ไหว้พระ ณ หอพระพุทธสิหิงค์ สำนักงาน เทศบาลตำบลหัวไทร ทุกวันพระของวันปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
	กิจกรรม จิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			

