

แผนอัตรากำลัง 3 ปี



ของเทศบาลตำบลหัวไทร
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 -2560

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	2-8
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล.....	9-18
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	19-20
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ.....	20
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	20-21
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	21 - 27
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	28 - 31
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	32 - 39
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	40 - 47
๑2. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล.....	48
13. ประกาศคุณธรรมจรรยาบรรณของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	48
ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนครศรีธรรมราชได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวไทรจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวไทรมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่

ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวไทรมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลหัวไทรสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้บริการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

- ๒ -

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหัวไทร ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทรเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหัวไทรตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหัวไทร

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลหัวไทร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

-9-

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหัวไทร เป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีอำนาจหน้าที่ภารกิจมากมายตาม กฎหมายกำหนด ทั้งที่กำหนดไว้บังคับให้ต้องทำและไม่บังคับ ซึ่งเทศบาลอาจทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามกฎหมายอื่น ๆ อีก ทั้งนี้มีเป้าหมายก็เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน แต่ถึงอย่างไรก็มี ข้อจำกัดด้านงบประมาณอยู่บ้าง

จากการรวบรวมข้อมูลประเด็นสภาพของปัญหา ในสาขาการพัฒนาทั้ง 7 ด้าน อันได้แก่ ด้านโครงการพื้นฐาน, ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านการเมืองการบริหาร, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม, ด้านการสาธารณสุข, และด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ปรากฏว่าประเด็นหลักของการพัฒนาในแต่ละด้านจะต้องประกอบด้วยตัวแปรหรือปัจจัยที่เน้นตัวบ่งชี้ที่จะให้เทศบาลเร่งดำเนินการพัฒนาด้านใดหรือให้ ความสำคัญเรื่องอะไรก่อนหลัง ซึ่งประเด็นหลักในการพัฒนานั้น ประกอบด้วยดังนี้

๑. สภาพของปัญหา
๒. ความต้องการของชุมชน
๓. นโยบาย
๔. ศักยภาพ

ปัญหา /ความต้องการของท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ในส่วนของสภาพปัญหา ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้ทำการรวบรวมข้อมูลจาก กลุ่มตัวอย่างแบบสอบถามในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหัวไทร ซึ่งพอจะลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาได้ ดังนี้

ปัญหา

๑. ปัญหาน้ำประปา
๒. ปัญหาระบบระบายน้ำ
๓. ปัญหาการจราจรในเขตเทศบาลมีความคับคั่ง
๔. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

ความต้องการ

- ๑.ให้มีการก่อสร้าง ถนน ตามตรอกซอย และสะพานเชื่อมต่อ ตำบล หมู่บ้านได้อย่างสะดวก และปลอดภัย
๒. มีระบบไฟฟ้ากำลัง
๓. มีท่าเทียบเรือประมงขนาดใหญ่และมาตรฐาน
๔. ขุดลอกคลองสระเก็บน้ำ และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ

-10-

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ด้วยสภาพปัญหาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพื้นที่เทศบาล ยังมีส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขในด้านต่าง ๆ อีกมาก ดังนี้

ปัญหา

1. ปัญหาการว่างงาน

ความต้องการ

1. เน้นแหล่งผลิตอาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัย
2. ส่งเสริมให้มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
3. ส่งเสริมการเลี้ยงกุ้งกุลาดำแบบยั่งยืน
4. ส่งเสริมให้มีกลุ่มออมทรัพย์หรือเงินกองทุนชุมชนทุกหมู่บ้านเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม
6. จัดแบ่งพื้นที่น้ำจืด น้ำเค็มอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
7. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ด้านการพัฒนาคนและสังคม

ปัญหา

1. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์
2. ปัญหาการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชนไม่ทั่วถึง
3. ปัญหาการจัดสุนัขจรจัด และการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
4. ปัญหาด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการกำจัดพาหะนำโรค
5. ปัญหาการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

ความต้องการ

1. คนหัวโตนเก่ง ดี มีสุข และรักท้องถิ่น มีความภูมิใจบนพื้นฐานของศีลธรรม
2. ยกย่องคนดี กีดกันคนชั่ว
3. มุ่งการพัฒนาส่งเสริมเด็กเยาวชน และสตรีเป็นหลัก
4. มีการเข้มงวดกวดขันให้ลด ละ เลิก การเล่นเกมพนันและอบายมุข
5. ส่งเสริมให้มีผู้นำที่มีคุณภาพและจริยธรรมสูง
6. สร้างจิตสำนึก วิถีชีวิต วัฒนธรรมประเพณี รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
7. เสริมสร้างให้มีการรวมตัวเป็นองค์กรต่าง ๆ ระบบครอบครัวอบอุ่นมีความสุขและชุมชนมีความเข้ม แข็ง
8. พัฒนาด้านสุขภาพ โดยเฉพาะเด็ก เยาวชนให้ผ่านเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน
9. เร่งรัดพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคุณภาพชีวิตให้ครบถ้วนเพียงพอ และมีมาตรฐาน เช่น โรงพยาบาล สถานีอนามัย
10. ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลจากภาครัฐ
11. มีสนามกีฬาที่มาตรฐานและสถานที่พักผ่อน
12. จัดให้มีการรักษาพยาบาลทั่วถึง
13. ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงาน

ด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

1. ปัญหาด้านอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ
2. ปัญหาด้านอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
3. ปัญหาด้านอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการจราจร และป้ายบอกแนว เขต ถนน ตรอก และซอย
4. ปัญหาด้านอาชญากรรมยาเสพติด

ความต้องการ

1. สร้างสังคมให้น่าอยู่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยยาเสพติด อบายมุข มอมเมาโดยเน้นวิธีชุมชนบำบัด
2. ประสานความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐกับองค์กรชุมชนในการแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน
3. จัดให้มีระบบการจราจรที่ดี และมีสะพานลอย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งไฟฟ้า สาธารณะในเขตชุมชน
4. ส่งเสริมให้คนมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
5. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหา

1. ปัญหาการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
2. ปัญหาการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ ประชาชนไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

1. สร้างมาตรฐานชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแล สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
2. รมรงค์สร้างจิตสำนึกด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ทุกกลุ่ม รักและใช้ ทรัพยากรอย่างรู้ค่า
3. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบกำจัดขยะมูลฝอยในเขตชุมชนใหญ่ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับพื้นฐาน
4. จัดทำผังเมืองและแบ่งเขตการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้ชัดเจน
5. จัดทำโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ทั้งในเขตภูเขา ที่ราบ และชายฝั่ง
6. จัดให้มีโครงการฟื้นฟูทะเลไทย และทรัพยากรสัตว์น้ำ

7. ให้มีการออกข้อบังคับตำบลและบังคับให้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างเคร่งครัด
8. มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากภัยธรรมชาติ

-19-

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น ๆ กำหนดให้เทศบาลดำเนินการเป็นด้าน ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) การสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และท่องเที่ยว มีภารกิจ ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๖ ด้านการบริหารการจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา

-20-

- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวนี้ กงหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลในการดำเนินการทั้งยัง บังคับว่าต้องทำและให้เลือกทำ ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน จากปัญหาและความต้องการ ของประชาชน ก็นำมากำหนดเป็นนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร แล้วจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล แผน ๓ ปี และ แผนประจำปี แล้วจัดตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ โดยที่แผนพัฒนาดังกล่าวนั้นสอดคล้องกับแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัดเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ

ตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลดำเนินการนั้น เป็นหน้าที่ที่ต้องทำและอาจทำในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ตลอดจนพัฒนาท้องถิ่น โดยภาพรวมให้เจริญในทุก ๆ ด้าน ภารกิจเหล่านั้น กำหนดไว้เป็น ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำ
๒. การพัฒนาสาธารณูปโภค
๓. การจัดการศึกษา
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
๗. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

- ๘. การส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิต เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส
- ๙. การจัดการขยะมูลฝอยและรักษาสภาพแวดล้อม
- ๑๐. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 11. ส่งเสริมการกีฬา

ภารกิจรอง

- (๑) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (๒) ส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว
- (๓) บำรุงภาษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีของท้องถิ่น
- (๔) การดูแล บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหัวไทร กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 7 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 100 อัตรา แต่เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจึงจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งว่างทั้งนี้เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายประกอบกับกำลังคนที่มีอยู่ยัง

-21-

สามารถที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นๆ ได้ และในบางส่วนราชการมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก เช่น สำนักปลัดเทศบาล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลตำบลหัวไทรต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหัวไทรดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวไทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหัวไทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
๑.๑.๑ งานกาเจ้าหน้าที่	๑.๑.๑ งานกาเจ้าหน้าที่	
๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๑.๑.๓ งานนิติการ		
๑.๑.๔ งานธุรการ	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร	
๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร	๑.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน	
๑.๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน	๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๓ งานธุรการ	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี	
๒.๑.๓ งานผลประโยชน์	๒.๑.๓ งานผลประโยชน์	
๒.๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๑.๕ งานธุรการ	๒.๒ งานธุรการ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๓.๑.๑ งานวิศวกรรม	๓.๑.๑ งานวิศวกรรม	
๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม	๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม	
๓.๒ ฝ่ายการโยธา	๓.๒ ฝ่ายการโยธา	
๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค	
-22-		
๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓.๒.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ	๓.๒.๓ งานสวนสาธารณะ	
3.3 งานธุรการ	3.3 งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๔.๑.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔.๑.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด	
๔.๑.๔ งานสัตวแพทย์	๔.๑.๔ งานสัตวแพทย์	
๔.๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔.๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๔.๑.๖ งานธุรการ	๔.๒ งานธุรการ	
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา	
๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	
๕.๑.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๕.๑.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๕.๑.๒งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๕.๑.๒งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	
๕.๑.3 งานธุรการ	5.2 งานธุรการ	
๖. กองการประปา	๖. กองการประปา	
๖.๑ ฝ่ายผลิต	๖.๑ ฝ่ายผลิต	
๖.๑.๑ งานผลิต	๖.๑.๑ งานผลิต	
๖.๑.๒ งานติดตั้ง	๖.๑.๒ งานติดตั้ง	
๖.๑.๓ งานการเงินและบัญชี	๖.๑.๓ งานการเงินและบัญชี	
๖.๑.๔ งานเร่งรัดรายได้	๖.๑.๔ งานเร่งรัดรายได้	
๖.๑.๕ งานธุรการ	๖.2 งานธุรการ	
7. กองสวัสดิการสังคม	7. กองสวัสดิการสังคม	
7.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน	7.1 ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
7.1.1 งานพัฒนาชุมชน	7.1.1 งานพัฒนาชุมชน	
7.1.2 งานธุรการ	7.2 งานธุรการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่เทศบาลตำบลหัวไทร มีอำนาจหน้าที่ ภารกิจมากมายจึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจด้านงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี งานการศึกษา งานแผนและนโยบาย งานการประปา การให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การบำรุงรักษาสถานที่ดูแลสวนสาธารณะ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านการพัฒนาการศึกษา การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาชุมชน ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้นเทศบาลตำบลหัวไทรจึงกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕8 - ๒๕60 รวม 84 อัตรา

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลั้งของเทศบาลตำบลหัวไทร ได้พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕8 - ๒๕60 ขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวของส่วนราชการ แต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณ รวมทั้งระเบียบ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง จึงได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลั้งดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

ความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย ศึกษา สำรวจ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ ตรวจสอบอาคารสถานที่ที่มีความเสี่ยง ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

- ๔8-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลหัวไทร กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ดังนี้

๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกส่วนราชการในสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร

๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมหรือศึกษาอบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และองค์กรเอกชนหรือส่วนราชการต่าง ๆ จัดให้มีขึ้นตามช่วงระยะเวลา โอกาสต่าง ๆ ในรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมลูกจ้างปีละ ๑ ครั้ง

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลหัวไทร ประกาศคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องประพฤติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา ใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์แก่ราชการ

๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของเทศบาลอย่างประหยัด
คุ้มค่า

ภาคผนวก