



## ประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล  
เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๐ (๘) - (๙) กำหนดให้พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจในการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๐ (๑) - (๙) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบ ในเรื่องการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการ ตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครั้งปีงบประมาณ

๒. ด้วยสภาพท้องที่ของเทศบาลตำบลหัวไทร เป็นลักษณะของสังคมเมือง มีพื้นที่ในความรับผิดชอบเพียง ๑.๘ ตารางกิโลเมตร การคมนาคมสะดวก ไม่เป็นอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ของแต่ละรอบครั้งปี (รอบการประเมิน)

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน ในแต่ละรอบ โดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรอบครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓.๒ ในรอบครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓.๓ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๓.๔ ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๓.๕ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๓.๖ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๗ ลาพักผ่อน

๓.๘ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๓.๙ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑๐ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๓.๑๑ ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันทำการสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือ ลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑) หรือตามสิทธิการลาของพนักงานจ้างแต่ละประเภท หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



(นายทรงไทย วิฑูรย์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร