

# รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๔) การใช้งบประมาณ
- (๕) การใช้อำนาจ
- (๖) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๗) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหัวไทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประกาศสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI ) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหัวไทร

ตุลาคม ๒๕๖๔

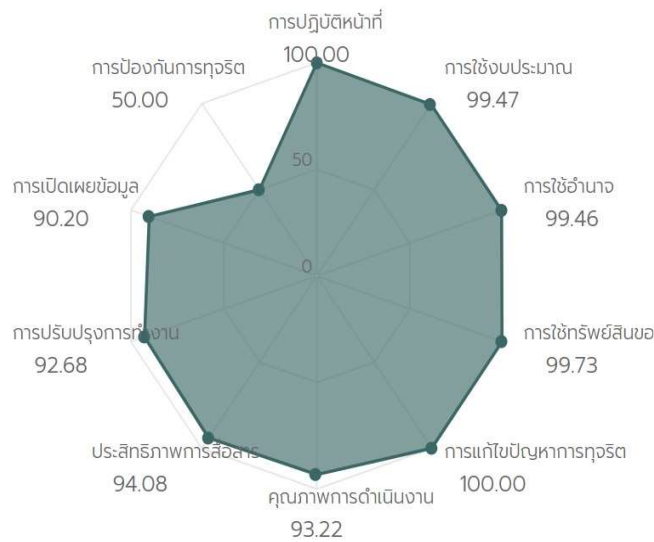
**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๖ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า



- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗
- ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๖
- ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๓
- ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- ๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๒
- ๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๘
- ๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๘

๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๐

๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

**สรุปได้ว่า** จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ มี ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐

### **๓. การวิเคราะห์ข้อมูล**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

#### **๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ**

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการที่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๓.๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓.๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(๑)ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับ ๕๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานสาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒)มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๓ อยู่ในระดับดี AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพโดยสิ่งควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด                                   | ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่ควรพัฒนา   |
|---|---|--|
| ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ              | (๑) การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน  | (๑)สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>(๒)เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายใช้งบประมาณ<br>(๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน |
| ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | (๑)การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>(๒)ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน<br>(๓)การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง<br>(๔)การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง | (๑)สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>(๒) มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง<br>(๓)สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  |

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด                                   | ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่ควรพัฒนา   |
|---|---|--|
| ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | (๑)การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>(๒)ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน<br>(๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง<br>(๔)การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | (๑)สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>(๒)มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง<br>(๓)สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับ C (Fair)

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบอยู่ในระดับปานกลาง ดังนั้น เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานก็ยังดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                        | ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่ควรพัฒนา   |
|----------------------------------|---|--|
| ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | (๑) ข้อมูลพื้นฐาน<br>-การเปิดเผยข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมืองซึ่งข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจากข้อมูลการติดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ไม่พบข้อมูลการติดต่อ<br>๑) เช่น ชื่อ-นามสกุล ๒) ตำแหน่ง<br>๓) รูปถ่าย ๔) ช่องทางการติดต่อ<br>(๒) Q&A ช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบหรือโต้ตอบกันได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (หน่วยงานไม่มีการตอบกลับข้อมูลปีที่ประเมินฯ) | (๑)ระบุช่องทางการติดต่อในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้<br>- หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว หรือ อีเมลส่วนตัวของผู้บริหารแต่ละคน<br>- สายตรงผู้บริหาร ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์เลขานุการของผู้บริหาร/ ส่วนงานที่มีไว้สำหรับติดต่อผู้บริหารหน่วยงานโดยเฉพาะ ฯลฯ<br>(๒)หน่วยงานควรจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ (โดยมีการสื่อสารคำตอบที่ถูกต้องและรวดเร็ว) เพื่อให้ผู้รับบริการนั้นได้รับทราบและคลายข้อสงสัย |

| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นการประเมิน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา  |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     | (๓) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ให้ข้อมูลสถิติการให้บริการไม่ตรงตามปีที่ประเมินฯ) | (๓) หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบทุกเดือน อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณที่ประเมินฯ  |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  | (๑) ปรับปรุงระบบให้แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>(๒) ปรับปรุงระบบให้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน<br>(๓) หน่วยงานต้องมีแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>(๔) หน่วยงานต้องมีการแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน<br>(๕) หน่วยงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ                      | การกำกับติดตาม   |
|--|---|-----------------------------------|--|
| (๑) ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนง หรือ คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล | (๑) จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง | สำนักปลัด                         | (๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้บริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน       |
| (๒) การมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง  | (๑) จัดทำประชาคมเพื่อแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการต่างๆ  | กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา | (๑) ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินการโดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม |



| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ         | การกำกับติดตาม   |
|---|--|----------------------|--|
| (๓) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริต                      | (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และลงระบบ e-plannacc ให้ครบถ้วน เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง  | สำนักปลัด            | (๑) รายงานดำเนินการ จำนวน ๒ รอบ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือน ตุลาคม) ของทุกปี และ รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ  |
| (๔) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม                     | (๑) จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผล ประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น | สำนักปลัด<br>กองคลัง | (๑) เผยแพร่มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ <a href="http://www.huasacity.go.th">www.huasacity.go.th</a> Facebook.com Line<br>(๒) รายงานสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ |
| (๕) การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา             | (๑) จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ<br>(๒) มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีความชัดเจน และเป็นธรรม   | สำนักปลัด            | (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา  |
| (๖) การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน | (๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบ<br>(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน<br>(๓) ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาค   | สำนักปลัด            | (๑) รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี   |

| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ     | การกำกับติดตาม  |
|---|--|------------------|---|
| <p>(๗) ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> | <p>(๑) จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ</p> <p>(๒) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยเหลือในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service ) การให้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>(๓) เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>    | <p>สำนักปลัด</p> | <p>(๑) จัดทำบัญชีควบคุมจำนวนผู้มาติดต่อราชการเป็นรายเดือน</p> <p>(๒) รายงานสรุปสถิติจำนวนผู้มาขอใช้บริการ/ติดต่อราชการให้ผู้บริหารทราบ เป็นรายเดือน</p> <p>(๓) มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็น Admin ในการตอบข้อซักถามของประชาชน และให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ได้ติดต่อเข้ามาทางโทรศัพท์ แชนแนล Line , facebook อื่นๆ</p> |
| <p>(๘) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> | <p>(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ และเผยแพร่ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>(๑) รายงานผลการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการทั้งสองรอบการประเมินฯ</p>   |

