



ประกาศเทศบาลตำบลหัวไทร
เรื่อง การจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

ด้วยคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหัวไทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ดังนี้

๑. คำร้องทุกข์ ให้หมายความรวมถึง คำร้องเรียน การขอความช่วยเหลือ การขอความเป็นธรรม หรือหนังสือกล่าวโทษ และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือมีคำพิพากษาหรือคดีเสร็จเด็ดขาดแล้ว

๒. การเสนอ และการรับคำร้องทุกข์

๒.๑ ผู้ได้รับความเดือดร้อนจะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้มีการร้องทุกข์แทน หรือจัดการแทนได้ และจัดทำเป็นหนังสือหรือร้องด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้ โดยคำร้องทุกข์จะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์
- ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ และคำขอให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์
- ใช้อ้อยคำสุภาพ
- ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ หรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทน กรณีเป็นการร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒.๒ การเสนอคำร้องทุกข์ให้กระทำดังต่อไปนี้

- ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๗๐
- กระทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ เมื่อผู้ร้องทุกข์ได้เสนอคำร้องทุกข์ที่มีรายการครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะได้รับใบรับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน โดยใบรับคำร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึง วัน เดือน ปี ที่รับคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องทุกข์