



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร

เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๕
เว็บไซต์ : www.huasaicity.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองช่างเทศบาลตำบลหัวไทรได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้เพื่อศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพของงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างของกองช่างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลหัวไทร จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลหัวไทรที่ได้ระบุไว้ในเทศบัญญัติ

กองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตกระบวนงาน	๑
๑.๑ งานก่อสร้าง	๑
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
๑.๔ งานผังเมือง	๘
๑.๕ งานธุรการ	๙
๑.๖. ขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒	๑๑
๑.๗. การขุดดินหรือถมดิน	๑๓

วัตถุประสงค์

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
 - ๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา ปลอดภัยและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
 - งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
 - งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลหัวไทร เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างเทศบาลตำบลหัวไทรเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารเทศบาลตำบลหัวไทร มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลหัวไทรเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างเทศบาลตำบลหัวไทร เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ การคมนาคม ขนส่งที่ดีและรวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการ รับบริการ

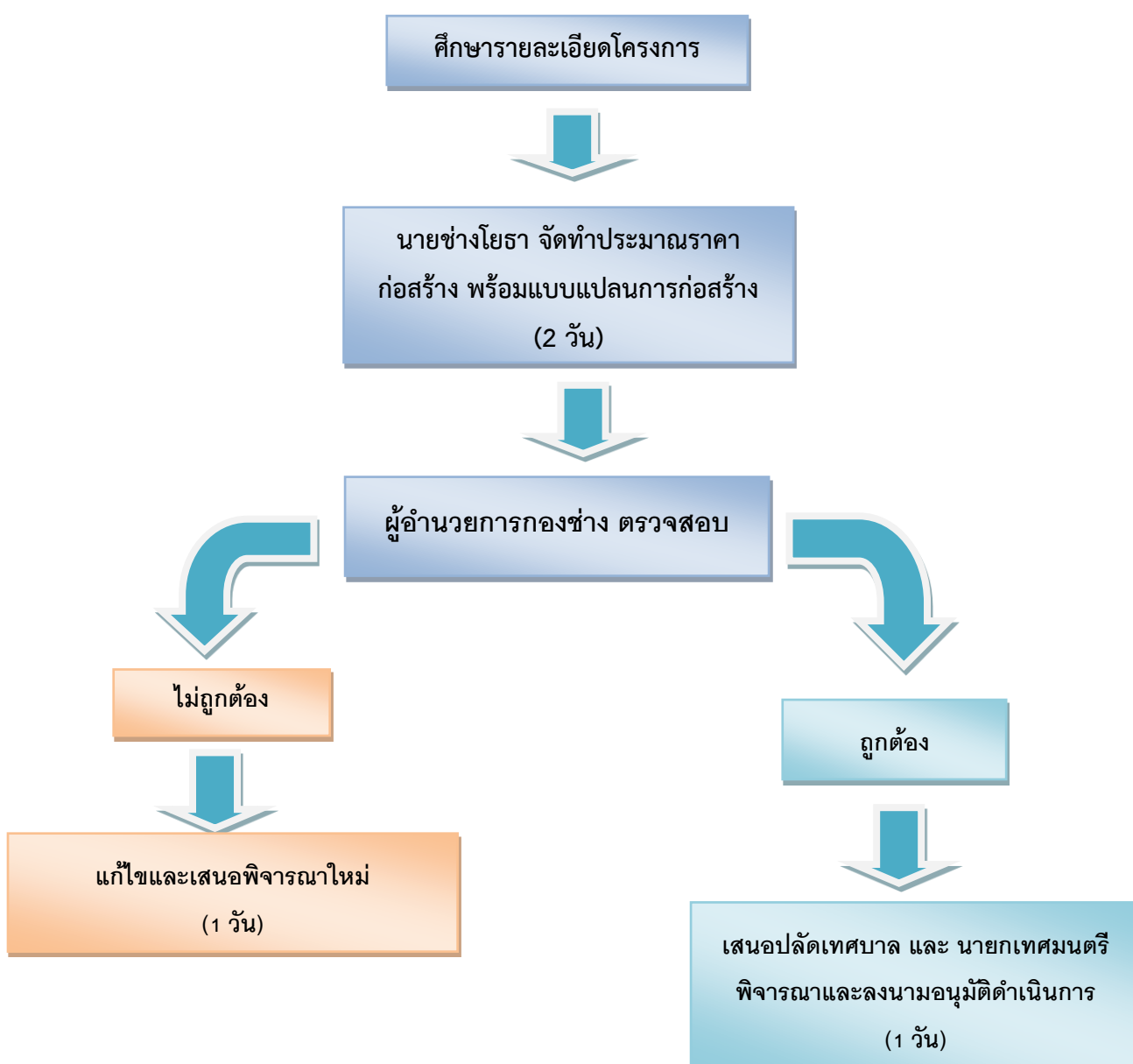
ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรี. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินงานโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

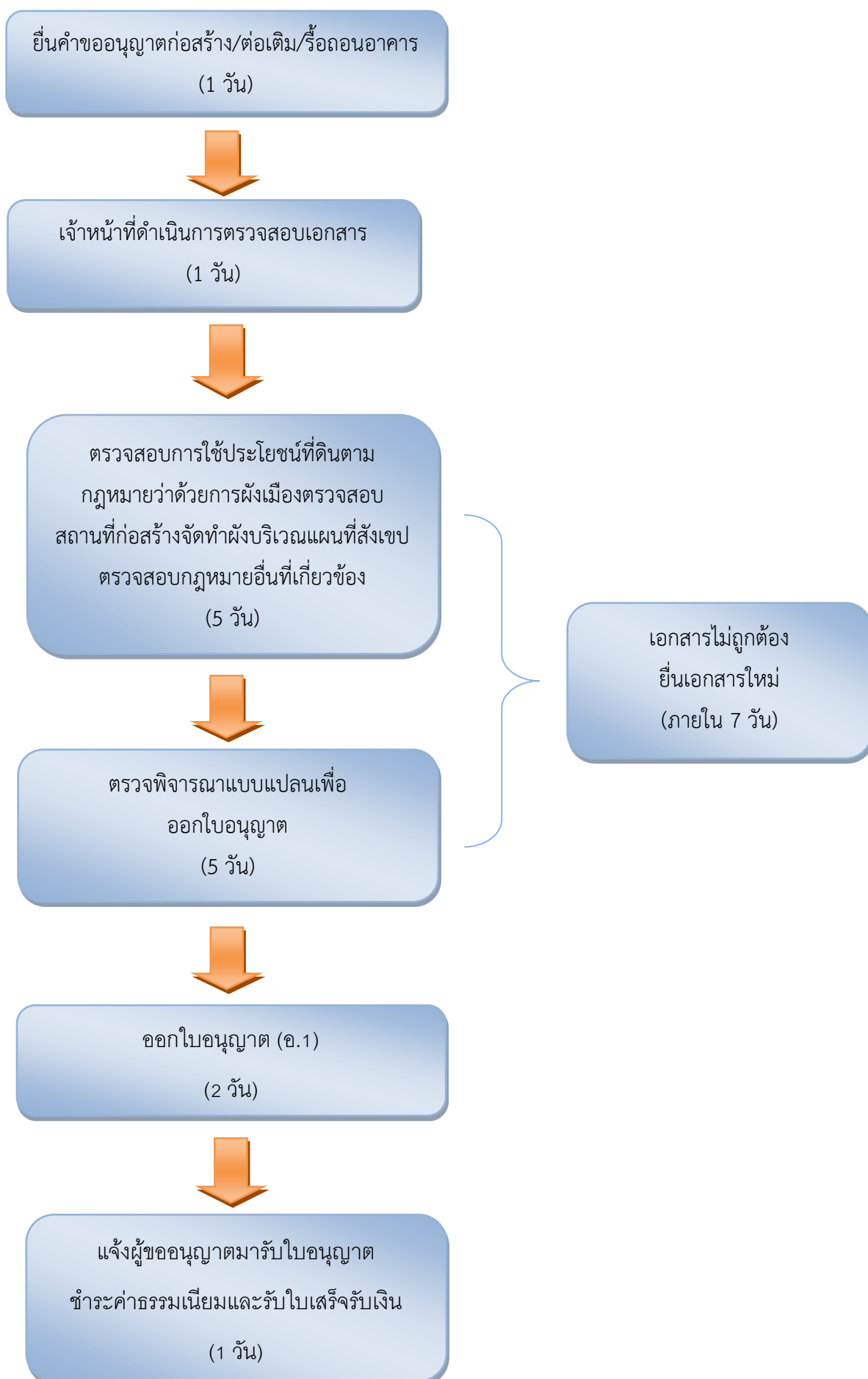
๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวไทร
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร

เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
- แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายกเทศมนตรี .ลงนาม
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓.งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้ความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวไทร
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวไทร
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



๔.งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

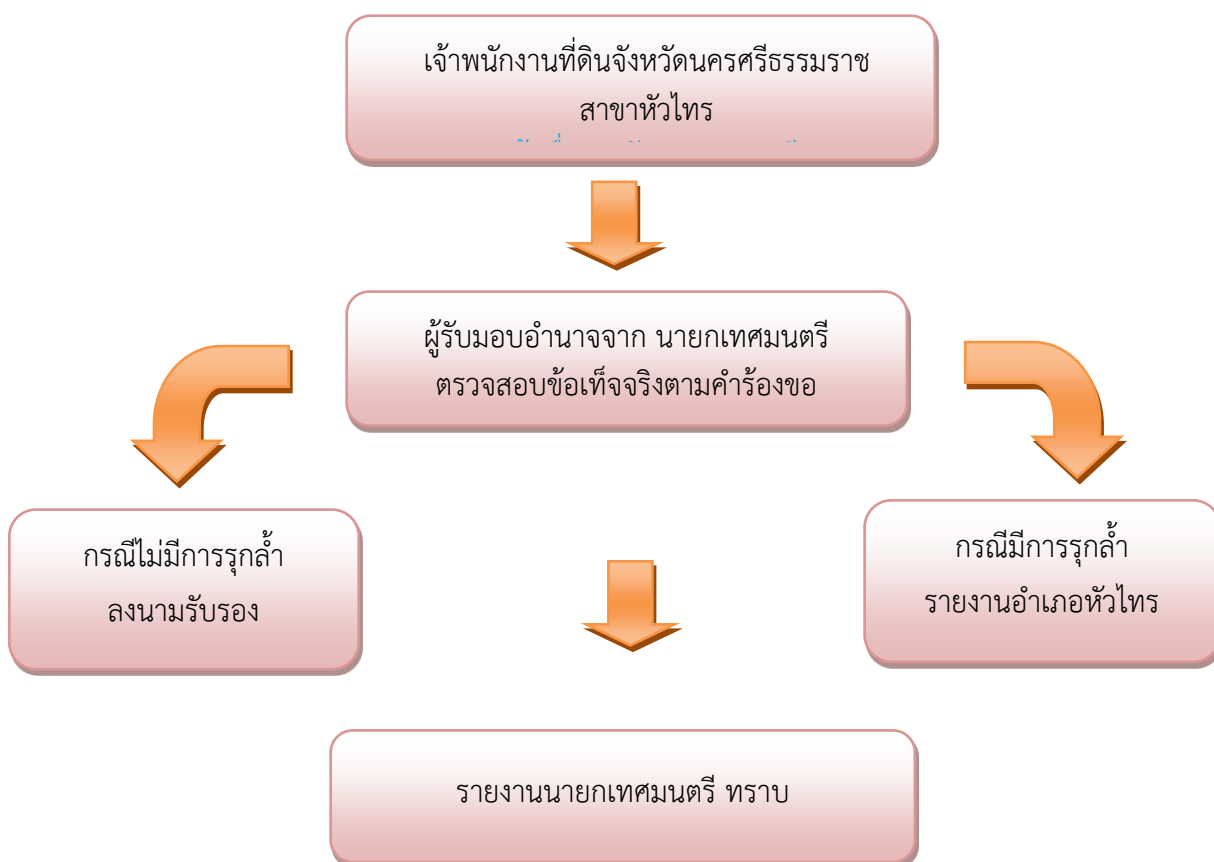
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานการระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร แจ้งเรื่องมายัง เทศบาลตำบลหัวไทร
๓. นายกเทศมนตรี.มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกกล้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต / การรับรองแนวเขต



๕. งานธุรการ

- การรับหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของหนังสือ ลงทะเบียนรับเสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- การส่งหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ ลงทะเบียนการจัดส่งหนังสือและสำเนาส่งคืนเจ้าของเรื่อง
- การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ กรณีวิธีตกลงราคา โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ กำหนดรายละเอียด ขออนุมัติจัดซื้อ เสนอราคา ตรวจรับพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ รายงานผล
- การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกองคลัง ดำเนินการรับ - จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

๖.ขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำร้องขออนุญาต ตามแบบ ธพ.น.๑ พร้อมเอกสารและแบบก่อสร้าง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหัวไทร
- ๒.การพิจารณาให้ทำการก่อสร้าง
- พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตร่วมกับ พนักงานจังหวัด
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานผลการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง พร้อมส่งแบบให้พนักงานจังหวัดเห็นชอบแบบ
 - พนักงานจังหวัดตรวจแบบก่อสร้าง ,รายการคำนวณและแจ้งผลให้เทศบาลตำบลหัวไทรทราบ
 - เทศบาลตำบลหัวไทรแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ
- ๓.การทดสอบถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ก่อนออกใบอนุญาต
- ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อขออนัดสอบถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์
 - เทศบาลตำบลหัวไทร แจ้งพนักงานจังหวัดเพื่อนัดร่วมทดสอบถึงน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์
 - พนักงานจังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการทดสอบถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์
 - พนักงานจังหวัดแจ้งผลให้ เทศบาลตำบลหัวไทร ทราบ
- ๔.การออกใบอนุญาต
- ผู้ขออนุญาตยื่นขอรับใบอนุญาต พร้อมเอกสารประกันภัยต่อ เทศบาลตำบลหัวไทร (เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จแล้ว)
 - เทศบาลตำบลหัวไทร ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ก่อสร้าง
 - เทศบาลตำบลหัวไทร ออกใบอนุญาต ธพ.น.๒
 - เทศบาลตำบลหัวไทร แจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับใบอนุญาต ธพ.น.๒
 - เทศบาลตำบลหัวไทร ส่งสำเนาใบอนุญาตให้พนักงานจังหวัด

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภท 2

ผู้ประกอบการแจ้งการประกอบกิจการควบคุม
ประเภทที่ 2 ตาม (แบบ ธพ.ป.1)

กองช่าง เทศบาลตำบลหัวไทร รับเรื่อง ลงเลขที่
หนังสือรับ เพื่อเสนอนายช่าง

เอกสารถูกต้องครบถ้วน

นายช่างตรวจสอบเอกสาร
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

เอกสารไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วน

นายช่างนัดตรวจสอบ
สถานที่ประกอบการ

นายกเทศมนตรี ลงนาม
ออกใบรับแจ้ง ตาม (แบบ ธพ.ป.2)

แจ้งให้ผู้แจ้งทราบในวันที่รับ
แจ้งเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง

แจ้งผู้ประกอบการ รับใบรับแจ้งตาม(แบบ ธพ.ป.2)
- ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

๗.การขุดดินหรือถมดิน

- ๑.ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ยื่นคำขอตามใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พร้อมเอกสารประกอบ
- ๒.นายตรวจ (นายช่างโยธา) ตรวจสอบเอกสารและสถานที่ขุดดิน/ถมดิน
- ๓.นายช่างโยธาตรวจและพิจารณาแบบ
- ๔.เสนอผู้อำนวยการกองช่าง พิจารณาคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
- ๕.เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาคำขอใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
- ๖.เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต
- ๗.เจ้าพนักงานท้องถิ่น/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามใบอนุญาต
- ๘.ออกหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต จ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหัวไทร หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลหัวไทร	ความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

