



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการดูแลสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูล และ มูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เทศบาลตำบล มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการ กำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลหัวไทร จึงได้จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ ต่อไป

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลหัวไทร

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
๑. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการดูแลสิ่งปลูก	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยาม/คำศัพท์	๑
๒. ขั้นตอนการให้บริการดูแลสิ่งปลูก	๒
สถานที่ตั้ง	๒
๓. กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา	๓
๔. ช่องทางการให้บริการ/เสนอแนะ/ร้องเรียน	๔
๕. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม	๔
๖. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๕

**คู่มือหรือแนวทาง
การให้บริการดูแลสิ่งปลูก
เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

● **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ เก็บ ขน กำจัด สิ่งปลูกและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เทศบาล มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย และ สิ่งปลูก นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการ กำจัด สิ่งปลูกเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลตำบล หัวไทร จึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการดูแลสิ่งปลูก เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ ต่อไป

● **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้งานบริการดูแลสิ่งปลูกตามคำร้องขอของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหัวไทรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการดูแลสิ่งปลูกได้รับความรู้และทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการ บริการดูแลสิ่งปลูกของเทศบาลตำบลหัวไทร อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

● **นิยาม/คำศัพท์**

สิ่งปลูก หมายความว่า อูจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น
อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจ เข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือ ใช้สัญจรได้

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

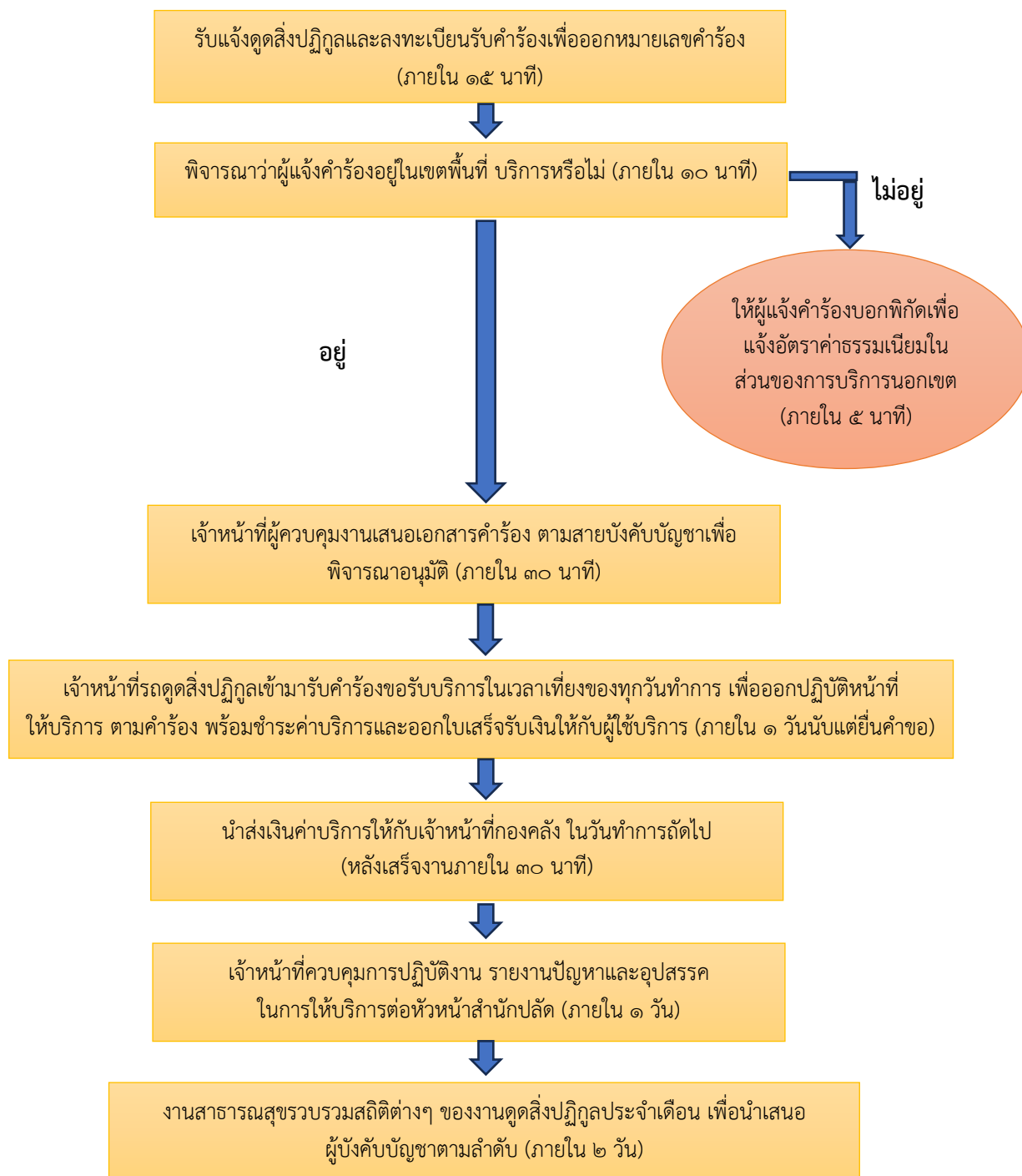
๒. ขั้นตอนการให้บริการดูแลสิ่งปลูก

๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งดูแลสิ่งปลูกและลงทะเบียนรับคำร้องเพื่อออกหมายเลขคำร้อง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าผู้แจ้งคำร้องอยู่ในเขตพื้นที่บริการหรือไม่ หากไม่อยู่ให้ผู้แจ้งคำร้องบอกพิกัดเพื่อแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมในส่วนของการบริการนอกเขต
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเสนอเอกสารคำร้องตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. เจ้าหน้าที่ดูแลสิ่งปลูกเข้ามารับคำร้องขอรับบริการในเวลาตอนเที่ยงของทุกวันทำการ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตามคำร้อง พร้อมชำระค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ
๕. นำส่งเงินค่าบริการให้กับเจ้าหน้าที่กองคลังในวันทำการถัดไป
๖. เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการต่อปลัดเทศบาล
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวบรวมสถิติต่างๆ ของงานดูแลสิ่งปลูกประจำปีเดือนเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

● สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ๒๑ หมู่ที่ ๘ ถนนเทศบาล ๙ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๘๙ ๕๐๔ ต่อ ๑๙ โทรสาร ๐๗๕ ๓๘๘ ๘๗๗

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา งานบริการดูแลสิ่งปฏิกูล เทศบาลตำบลหัวไทร



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.ช่องทางการให้บริการ/เสนอแนะ/ร้องเรียน

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ๒๑ หมู่ที่ ๘ ถนนเทศบาล ๙ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๘๙ ๕๐๔ โทรสาร ๐๗๕ ๓๘๘ ๙๗๗
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหัวไทร โทรศัพท์ ๐๗๕ ๓๘๙ ๕๐๔ ต่อ ๑๙
๓. เว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวไทร www.huasaicity.go.th.

๕.บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหัวไทร เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๕

(ต้องไม่ขัดกับกฎกระทรวงอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎกระทรวงอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข)

ก. อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยเทศบาลตำบลหัวไทร

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหัวไทร
ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ

- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๕๐๐ บาท
- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๕๐๐ บาท
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลพื้นที่นอกเขตเทศบาลตำบลหัวไทร
ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ

- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๕๐๐ บาท
- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๕๐๐ บาท

 โดยให้รวมกับระยะทางในการเดินทางไป-กลับ

- ระยะทางในการเก็บ ขน (ไป-กลับ) ตั้งแต่ ๑ - ๑๐ กิโลเมตร	๗๐๐ บาท
- ระยะทางในการเก็บ ขน (ไป-กลับ) ตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐ บาท
- ระยะทางในการเก็บ ขน (ไป-กลับ) ตั้งแต่ ๒๑ - ๓๐ กิโลเมตร	๑,๕๐๐ บาท
- ระยะทางในการเก็บ ขน (ไป-กลับ) ตั้งแต่ ๓๑ - ๔๐ กิโลเมตร	๒,๐๐๐ บาท
- ระยะทางในการเก็บ ขน (ไป-กลับ) ตั้งแต่ ๔๑ กิโลเมตร ขึ้นไป	๒,๕๐๐ บาท

ข. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

๑. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๐๐๐ บาท
๒. รับกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๗,๐๐๐ บาท

ค. ค่าธรรมเนียมสำหรับการบริการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

๑. ค่าเก็บและขนอุจจาระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ
 - ๑.๑ เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๗๐๐ บาท
 - ๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ลูกบาศก์เมตรละ ๗๐๐ บาท
๒. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ลูกบาศก์เมตรละ ๖๐๐ บาท

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑. คำร้องขอเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

คำร้องขอเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์.....จำนวนห้อง.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร เนื่องจากมีความประสงค์ คือ ขอเช่ารถเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

ความเห็นปลัดเทศบาล
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

คำสั่ง
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี
...../...../.....

๒. สำเนาบัตรประชาชน



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล

เทศบาลตำบลหัวไทร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)