



คู่มือ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หลักเกณฑ์

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหัวไทร
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับ เงินเบี้ยความพิการ โดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

วิธีการ

๑. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร
๒. กรณีคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่า เป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว
๓. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ

ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

คนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

คนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการย้ายภูมิลำเนา ให้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑.คนพิการเสียชีวิต

๒.ขาดคุณสมบัติ

๓.แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

สถานที่ให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

โทร . ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๒๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

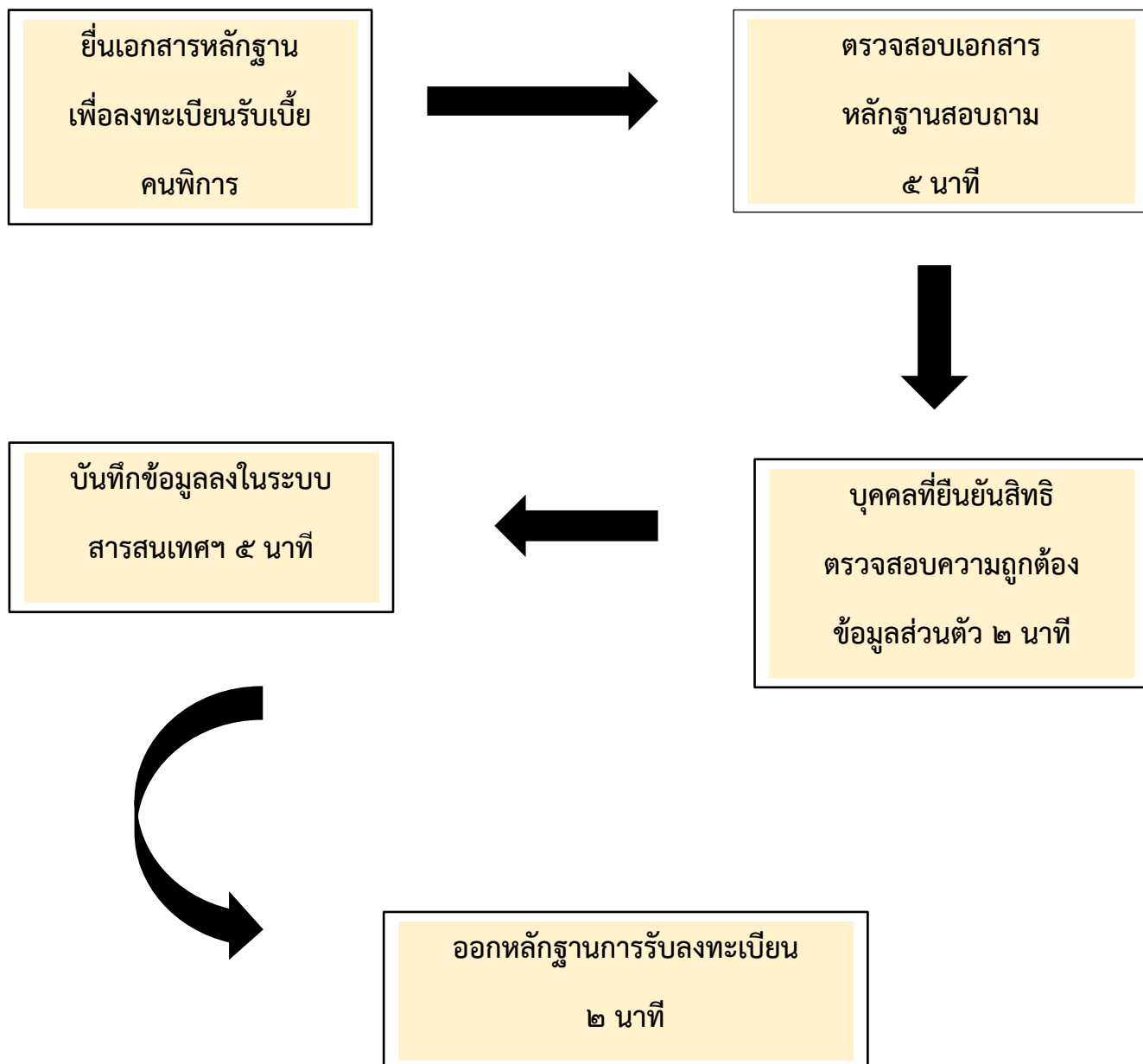
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐น. – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

ลำดับ	กระบวนการงาน บริการ	ขั้นตอนการ ให้บริการ	เอกสารประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลา ให้บริการ
๑	การลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ย ความพิการ	๑.ผู้ที่ประสงค์จะ ขอรับเงินเบี้ยความ พิการหรือผู้รับ มอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร ๒.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อมูล ๓.บันทึกข้อมูลลงใน ระบบสารสนเทศฯ ๔.ผู้ลงทะเบียน ตรวจสอบความ ถูกต้องข้อมูลส่วนตัว ๕.ออกใบรับ ลงทะเบียนให้ผู้ขอ ลงทะเบียนหรือผู้รับ มอบอำนาจ	๑.บัตรประจำตัวคน พิการ ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ๓.สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารประเภทออม ทรัพย์พร้อมสำเนา ๔.หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบให้ผู้อื่นทำการ แทน ๕.บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐที่มีรูป ถ่ายพร้อมสำเนาผู้ดูแล ๖.สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารประเภท ออมทรัพย์พร้อมสำเนา ของผู้รับมอบอำนาจหรือ ผู้ดูแล	๑๕ นาที

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการลงทะเบียนเบี้ยความพิการ





การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

ขั้นตอนการทำบัตร/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. เตรียมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือรับรองความพิการ โดยแพทย์เป็นผู้ประเมินความพิการ (ขอได้ที่โรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง)

๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประชาชนของคนพิการ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๒. เลือกยื่นเอกสาร ได้ ๒ ช่องทาง

๑. ยื่นเอกสารทั้งหมด พร้อมกรอกแบบคำขอมีบัตรฯ ที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

๒. ยื่นเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่ ศูนย์บริการคนพิการนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๓๒ ม. ๖ ต.นาพรุ อ. พระพรหม

จ.นครศรีธรรมราช (หน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้) โทร.๐๗๕-๓๕๕๙๑๑

*สามารถต่อบัตรฯ ได้ล่วงหน้า ก่อนบัตรหมดอายุ ๓ เดือน

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทรได้อำนวยความสะดวก ในการทำบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจากต้องการให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความสะดวก สบาย ไม่ต้องเดินทางไปทำบัตร ประจำตัวคนพิการด้วยตนเองที่ ศูนย์บริการ

คนพิการนครศรีธรรมราช แต่ถ้าคนพิการรายใดต้องการไปทำด้วยตนเองก็สามารถไปดำเนินการเองได้ที่ ศูนย์บริการคนพิการนครศรีธรรมราช ในวันและเวลาราชการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

สถานที่ให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

โทร . ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๒๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐น. – ๑๖.๓๐ น.

กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
๑	ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ (กรณีกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร อำนาจความสะดวก)	๑.คนพิการหรือผู้แทนคนพิการ กรอกคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อมูล (ระยะเวลา ๒ นาที) ๓.เจ้าหน้าที่ทำหนังสือราชการเพื่อประสานไปยังศูนย์บริการคนพิการ นครศรีธรรมราช (ระยะเวลา ๒ วัน) ๔.ศูนย์บริการคนพิการ นครศรีธรรมราช จัดทำบัตรประจำตัวคนพิการและส่งมอบให้ กองสวัสดิการสังคมฯ (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๕.กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหัวไทร นำบัตรประจำตัวคนพิการมอบให้ ผู้พิการ/ผู้ดูแลคนพิการ	๑.แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คนพิการ) ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(คนพิการ) ๔.รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว ๕.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) ๖.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) ๗.หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการฯ	๑๒-๑๓ วัน
	(กรณีไปดำเนินการด้วยตนเอง)	๑.คนพิการหรือผู้แทนคนพิการ กรอกคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมเอกสาร ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๓.เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรคนพิการ ให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ๔.คนพิการหรือผู้แทนคนพิการรับบัตรประจำตัวคนพิการ	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คนพิการ) ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ) ๓.เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกาศกำหนด ๔.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) ๖.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) ๗.หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	๑ วัน