

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕



เทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ผลการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหัวไทรพิจารณา

๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ นำไปสู่การกำหนดจำนวน /ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลดจำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชมีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหัวไทร กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้

พนักงานเทศบาล

- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

- ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก/บรรจุแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย

ด้านการสรรหาและคัดเลือก/บรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ได้ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน สองราย ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ

๒. นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

๓. พนักงานครูเทศบาล อันดับเงินเดือน คศ.๒

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลังจำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดงานผลประโยชน์ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

/ พนักงาน.....

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผลการดำเนินงาน

-การส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และเข้ารับการอบรม ใน
ด้านต่าง ๆ ตามสายงาน ตามโครงการจัดอบรมทั้งของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๐ ราย ดังนี้

๑. นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

- เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศ
คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- หลักสูตร “ การสร้างนวัตกรรมระบบบริหารท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง(E-Smart Sevice)

- หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kide)

-โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. นางนภารัตน์ ผ่องใส รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

- เข้ารับการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. นางวันทณีย์ วรรณโสภณ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement:CPP)

- เข้ารับการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. นายณารัตน์ สิ้นโน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศ
คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- เข้ารับการอบรม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. นายปรัชญา สุขราช ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- เข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศ
คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖. นางสาวสุปราณี ขวัญปาน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- เข้ารับการอบรมในหลักสูตร “นักบริหารงานสวัสดิการสังคม” (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

- เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน
กิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. นายชาติชาย ชูช่วย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ การสร้างนวัตกรรมระบบบริหารท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง
(E-Smart Sevice)”

๘. นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์ นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

- เข้ารับการอบรม โครงการสัมมนาเชิงวิชาการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. นายกิตติชัย มาลัยเวช นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ

- เข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการคุ้มครองเด็กระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด

๑๐. นางสาวอัสมา สวัสดิภาพ นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

- เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เทคนิคการกรอกรบบ nccs/ระบบ e-SAR และเทคนิคการจัดเอกสาร (SAR)

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ การสร้างนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kide)

- เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. นางสุจารีย์ เหมพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

- เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑๒.นางสาวสุจิตรา ศรีสงคราม เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน

- เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงินสะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบอปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Procurement: CPP)

๑๓. นางสาววาสิตา สงทวน พนักงานครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

- เข้ารับการอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑๔. นางศิริพร ศิริพันธ์ พนักงานครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

- เข้ารับการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Narcotics information System for Province Agency:NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๕. นางสาวพิสนี ชุมชุม พนักงานครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอัจฉริยะ (Smart Kide)

๑๖. นางทองวิไล สุทธิชล พนักงานครู คศ. ๑

- เข้ารับการอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. นายนิติ อริยกุลนิมิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ การสร้างนวัตกรรมระบบบริหารท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service)

๑๘. นางสาววรรณี คงเขียว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบ และปรับปรุงการบันทึกบัญชีการแก้ไขของ สตง. และ การตรวจสอบสินทรัพย์คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงินสะสมการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๑๙. นายจรินทร์ หนูกลับ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

- เข้ารับการอบรม หลักสูตร “ การสร้างนวัตกรรมระบบบริหารท้องถิ่นออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง (E-Smart Service)

๒๐. นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

- เข้ารับการอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

พัฒนาคุณภาพชีวิต (สวัสดิการและผลตอบแทน)

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ ต่างๆ ดังนี้

-พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ราย เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

๑.นายจรัญ สมพีช จำนวน ๑๘,๖๓๒ บาท

๒.นายธำรงค์ดี รอดเพชร ๑๗,๕๒๗.๖๐ บาท

๓.นางสาวสมสุข วิชาณะภัทร์ ๕๔,๘๑๖.๕๐ บาท

๔.นายนราทรศ พันธ์ฤทธิ์ดำ ๓๔,๒๗๘.๗๕ บาท

๕.นายวิเชียร ด้วงพริ้ม ๒๘,๓๕๘.๘๐ บาท

๖. นางพองทิพย์ คำคำ ๑๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจ่ายบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เดือนละ ๑๔๒๔๗.๐๐ บาท

๑. นางสาวปริดา สังข์ทองจีน ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน

ดำเนินการจ่ายบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย จำนวน ๔๖๒,๒๕๐.๐๐ บาท

๑. นายสุชาติ ค่อยยกสย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน

การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ราย ได้แก่ เป็นเงิน ๒๓๕,๗๔๖.๗๕- บาท ดังนี้

๑. นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล

๒. นางสาวอนงค์ลักษณ์ สุวรรณโชติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/๓.นายนราธิป.....

๓. นายณราธิป สิ้นโน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. นายชาติชาย ชูช่วย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นางธัญญรัตน์ พัฒนานนท์ นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสุจารีย์ เหมพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายชิตชนก ชนะกุล หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นายนิพนธ์ ปานแย้ม นายช่างโยธา
๙. นางราตรี ชูเกลี้ยง เจ้าพนักงานธุรการ

-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงิน ๖๖๑,๐๑๔.๑๓-บาท ดังนี้

๑. นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล
๒. นางสาวอนงค์ลักษณ์ สุวรรณโชติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางวันทนี วรรณโสภณ ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางวลีรักษ์ ศรีสิทธิวิชัย ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายณราธิป สิ้นโน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นายสุวิทย์ วาเรศ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นายชิตชนก ชนะกุล หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นางสาวสุปราณี ขวัญปาน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๙. นางธัญญรัตน์ พัฒนานนท์ นักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นายบุญฤทธิ์ ทองดอนโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสุจารีย์ เหมพัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายนิพนธ์ ปานแย้ม นายช่างโยธา
๑๓. นางคันธมาศ สุวรรณประไพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวอัสมา สวัสดิภาพ นักวิชาการศึกษา

-ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

-ไม่มีการขอรับเงินรางวัลประจำปี

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๒๗,๙๑๗.๑๓. - บาท

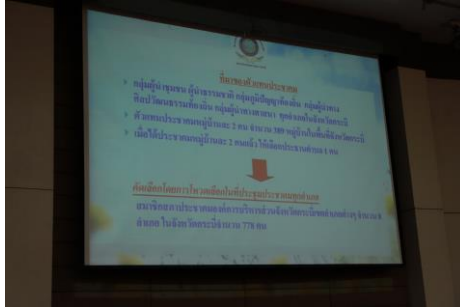
การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่นๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรภาครัฐให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน นั้น เทศบาลตำบลหัวไทรจึงได้ดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เชิงหลักการและเข้าใจในกระบวนการบริหารงานบุคคลระบบใหม่ เสริมสร้างทักษะ แนวคิดและทัศนคติที่ดีในการทำงานตลอดจน

/การแก้ไข.....

การแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างเป็นระบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการบริการประชาชนและยกระดับองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ภาพการทำกิจกรรม



สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามผลที่คาดว่าจะได้รับ

การติดตามและประเมินผล จากแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน ดังนี้
ด้านความรู้ในการอบรม

ความรู้ในการปฏิบัติงาน ตามหลักที่ฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๖๗

ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี ความชำนาญ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๐๐

ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๖๗

ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๖๗

ความสนใจที่จะนำความรู้เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๐๐

ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๐

การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๖๗

ด้านคุณภาพของงาน

การได้รับความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ใหม่ จากการฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๖๗

การนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ประโยชน์ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๐๐

ด้านความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

ความเหมาะสมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๓๓

ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๐๐

เป็นกิจกรรมที่ได้รับประโยชน์โดยรวม ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๒๐

เป็นกิจกรรมที่สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันของผู้เข้ารับการอบรมได้ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๖๗

ภาพรวมท่านมีความพึงพอใจกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการนี้ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๓

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติราชการมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง ตาม
บทบาทหน้าที่ ร้อยละ ๘๐

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ มากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสองรอบการประเมิน

- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งแนะนำ
แก้ไขปัญหาในระหว่างช่วงของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้จัดทำบันทึก
ข้อตกลง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
พร้อมแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินได้ทราบ

/มีการจัด.....

มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อสร้างความเข้าใจ หาแนวทางในการปฏิบัติงาน และหาวิธีแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ



๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลหัวไทร
- ประกาศแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์
 - ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - ดำเนินกิจกรรมในด้านการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมการสวดมนต์ไหว้พระในทุกวันพระ ณ หอพระพุทธลีลึงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร





- ดำเนินกิจกรรมในด้านการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ
กิจกรรม ๕ ส. สร้างสุข



สรุปข้อมูลสถิติการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

อัตรากำลังรวมทั้งหมดตามกรอบอัตรากำลัง มีทั้งหมด จำนวน ๘๕ อัตร่า แยกเป็น

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๖ อัตร่า มีคนครอง จำนวน ๒๙ อัตร่า เป็นตำแหน่งว่าง ๗ อัตร่า ร้อยละ ๔๒.๓๕ ของอัตรากำลังรวม ร้อยละ ๘๐.๖๐ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตร่า มีคนครอง ๑ อัตร่า ร้อยละ ๑.๗๖ ของอัตรากำลังรวม ร้อยละ ๑๐๐ ของอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง จำนวน ๔๘ อัตร่า มีคนครอง จำนวน ๔๒ อัตร่า เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตร่า ร้อยละ ๕๖.๔๗ ของอัตรากำลังรวม ร้อยละ ๔๙.๔๑ ของอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๒. ด้านการสรรหา และการคัดเลือก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแต่งตั้งโยกย้าย พนักงานเทศบาลในสังกัด จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตร่า คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๙ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

แต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตร่า คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ของอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร / การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหัวไทรมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งสายงานนักบริหาร จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครอง บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔ ของอัตรากำลังรวมที่มีคนครอง

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต / การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๑ สวัสดิการผลตอบแทน เทศบาลตำบลหัวไทร ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำนาญสำหรับข้าราชการที่รับบำนาญทั้งสิ้น ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับบำนาญ

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลตามสิทธิ จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๗ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครอง

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาลตามสิทธิ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๓ ของอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครอง

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลหัวไทรได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด ทั้งสองรอบการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเกณฑ์การประเมิน

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหัวไทร มีการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ดังนี้ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันพระ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์แรกของเดือน กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลหัวไทรที่ได้รับการอบรมพัฒนาสายงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งตามที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาบุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คลี่คลาย ทำให้องค์กรหรือหน่วยงานที่จัดอบรมสามารถดำเนินการจัดอบรมโครงการหรือหลักสูตรต่าง ๆ ได้มากขึ้น ประกอบกับเทศบาลได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้นรองรับการให้บริการประชาชนนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่แท้จริง และเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีเป้าหมายให้บุคลากรต้องได้เข้ารับการอบรมสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อยคนละหนึ่งครั้งต่อปี แต่เนื่องจากมีปัจจัยความจำเป็นในหลายประการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

- ด้านงบประมาณที่มีขีดจำกัด
- ด้านเวลา เนื่องจากภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบจนไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองยังมีน้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- ควรกำหนดงบประมาณในด้านการพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มมากขึ้น
- การสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง
- การแบ่งเบาภาระหน้าที่ของงาน ของบุคลากรในสังกัด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการทำงานไม่ให้งานอยู่ที่ตัวบุคคลใดบุคคลคนหนึ่งมากเกินไป หรือน้อยเกินไป

การบริหารและพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยี

การพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยี ปัญหาและอุปสรรคของเทศบาลตำบลหัวไทร นั้นเนื่องจากยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการบริหารราชการในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ อยู่มากทำให้การปฏิบัติราชการในการพัฒนาบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีมาใช้นั้นก็จะเป็นในรูปแบบเดิมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนได้สะดวกและรวดเร็วและมีความทันสมัยยิ่งขึ้น จึงมีนโยบายให้ส่งตัวบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจพร้อมนำเอาความรู้ที่ได้มาพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการที่ทันสมัยต่อไป แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวมีปัจจัยที่เป็นอุปสรรคในด้าน งบประมาณที่ต้องใช้เป็นจำนวนมากสำหรับการดำเนินการดังกล่าวจึงยังมิได้เข้ารับการอบรมด้านนี้ยังมีจำนวนน้อย และผู้ที่ได้เข้ารับการอบรมยังมีรูปแบบการอบรมในเบื้องต้นในการใช้งานเท่านั้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- การจัดอบรมบุคลากรในสังกัดด้านเทคโนโลยี โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้โดยตรง ภายในหน่วยงาน เป็นการกระจายความรู้ได้อย่างทั่วถึง

จัดทำโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘๙๗

