



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นศ.๕๒๗๐๑/๕๘๘

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารงานบุคคลและวิธีปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการ ฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหัวไทร โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลขออนุมัติดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นการพัฒนาส่งเสริมให้ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล และวิธีปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมถึงการสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดี โดยการสร้างความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมาย การทำงาน กิจกรรม เพื่อนร่วมงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกันภายในองค์กรตามภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดทำและดำเนินการตามโครงการดังกล่าวตามรายละเอียดโครงการที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

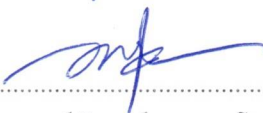
(ลงชื่อ).....

(นางธัญญรัตน์ พิพัฒนานนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เพ็ญ พงษ์วิภากร ณ อยุธยา

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ สุวรรณโชติ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล..... เพ็ญพรรณ น้อยไพโรจน์

(ลงชื่อ)..... 

(นางนารัตน์ ผ่องใส)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... บวร. งาม

(ลงชื่อ)..... 

(นายณรงค์ ยิ้มสด)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี..... อ. งาม

(ลงชื่อ)..... 

(นายเรวัตร ด่านตันติสุกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

โครงการ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารงานบุคคลและวิธีปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการ ฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่นๆ แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการพัฒนาอยู่เสมอ จำเป็นต้องดำเนินการวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดี ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีโดยการสร้างความเข้าใจในการทำงาน กิจกรรม เพื่อร่วมงานที่ต้องทำงานร่วมกัน และภารกิจที่จะต้องรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลหัวไทร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบริการประชาชนตามกฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดำเนินงานภายใต้พันธกิจและนโยบายของคณะผู้บริหาร โดยมีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดได้นั้น ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง พึงดำรงตนและตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร ก็จะนำไปสู่การสร้าง “ธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นจริงในองค์กร” เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่นๆ แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหลักสูตร “การบริหารงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี และการยกระดับธรรมาภิบาลสำหรับเทศบาลตำบลหัวไทร” เพื่อให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณธรรม จริยธรรม และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล รวมถึงลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะ แนวคิดและทัศนคติที่ดีในการทำงานตลอดจนการแก้ไขปัญหาาร่วมกันอย่างเป็นระบบ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหัวไทร

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย สามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหัวไทร

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับการบริการประชาชน และยกระดับองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหัวไทร จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีดำเนินการอบรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในห้องประชุมและรับฟังการบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยวิทยากรของเทศบาล นำเสนอข้อมูลเป็นกรณีศึกษา ในหัวข้อรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงจากผู้เข้ารับการอบรม

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา ให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่นๆ แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ / ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ ผลผลิต (Output) ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ตามเนื้อหาที่ระบุในหลักสูตร โดยมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมที่กำหนด

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติตามขั้นตอนการบริหารงานบุคคล และวิธีปฏิบัติราชการที่ดี ตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙.๓ ผลกระทบ (Impact) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพลดการเกิดความผิดพลาด หรือเกิดการร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรม ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ในด้าน การตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๙.๖ ป้องกันและลดปัญหาการที่ขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐. การประเมินผล

จะประเมินผลการเรียนรู้ภายหลังการฝึกอบรมรวมทั้งพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางธัญญารัตน์ พิพัฒนานนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

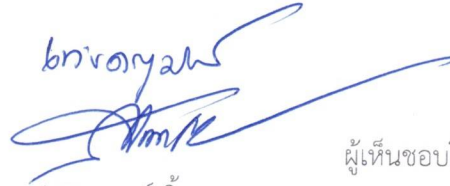


ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวนงศ์ลักษณ์ สุวรรณโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

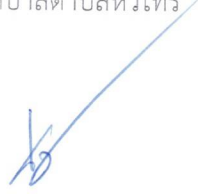


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ ยิ้มสุด)

ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเรวัตร ด่านตันติสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

กำหนดการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและวิธีปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐาน
ทางคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้โครงการ ฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้ด้านระเบียบและอื่น ๆ แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลหัวไทร

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	ประธานในพิธี พร้อมทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลหัวไทร
เวลา ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิด โดยนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร (นายเรวัตร์ ตำนตันติสุขกุล)
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐	บรรยายให้ความรู้ด้านแนวทางการปฏิบัติราชการ วิทยาการโดย นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (สาย)
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล วิทยาการโดย นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล และ นางสาวอนงค์ลักษณ์ สุวรรณโชติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ วิทยาการโดย นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม วิทยาการโดย นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๑๕ น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการวัดผลและประเมินผลตามแนวทางด้านการบริหาร งานบุคคล และวิธีปฏิบัติราชการตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม
เวลา ๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรมและปิดการอบรม โดย นายณรงค์ ยิ้มสุด ปลัดเทศบาล

ประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าอาหารกลางวันหนึ่งมื้อ ๆ ละ ๖๐ บาทต่อคน จำนวน ๖๐ คน	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาทต่อคน จำนวน ๖๐ คน	๔,๒๐๐
		๗,๘๐๐

***ผู้เข้าร่วมอบรม ๖๐ คน

ภาพการทำกิจกรรม

