



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลห้วยไทร)



เทศบาลตำบลห้วยไทร อำเภอห้วยไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลหัวไทร ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหัวไทร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	๑
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	๑
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	๒
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๓
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๔
อัตราค่าบริการ	๕
ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕
สิทธิการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๖
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ	๘

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหัวไทร

เทศบาลตำบลหัวไทร ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของเทศบาลตำบลหัวไทร เพื่อให้บริการข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งเกี่ยวกับในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งที่ผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริหารสาธารณะ

- (๓) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน
- โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล หัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลหัวไทร

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) – (๘)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหัวไทร
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหัวไทร

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมี เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใด ของราชการและคำขอของผู้นั้นต้องระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็น รายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน เฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลหัวไทร นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยกรอกรายละเอียดตาม แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ – นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลหัวไทร

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลหัวไทร

๑. ติดต่อขอรับด้วยตนเอง



อัตราค่าบริการ

อัตราค่าทำเนียมในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ A๔ อัตราไม่เกินแผ่นละ ๑ บาท

๒. ขนาดกระดาษ A๓ อัตราไม่เกินละ ๓ บาท

หมายเหตุ : ตามระเบียบเทศบาลตำบลหัวไทร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ ค่าธรรมเนียม ข้อ ๒๓

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลหัวไทร

๑. ด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ที่ www.huasaicity.go.th
๓. โทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร หมายเลข ๐๗๕ – ๓๘๙๕๐๔ ต่อ ๑๑ (สำนักปลัดฯ)
๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: office@huasaicity.go.th (H Sns ๒๖๐๑)
๕. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: saraban@huasaicity.go.th
๖. Facebook : เทศบาลตำบลหัวไทร
๗. กล่องรับฟังความคิดเห็น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้ถึงถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้ สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่ได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด

ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใดและผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกันกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ทำการจะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(ตัวอย่างการกรอก)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลหัวไทร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....นางรักดี มีใจ.....อายุ.....๓๕.....ปี อาชีพ.....ค้าขาย.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....๓-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๑.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....๑๒.....หมู่ที่.....๑.....
ซอย.....แสนสุข.....ตำบล.....หัวไทร.....อำเภอหัวไทร.....จังหวัดนครศรีธรรมราช.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน/มือถือ.....๐๘๑-๐๐๐-๐๐๐๐.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย (/) ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร (/) ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่อไปนี้

๑.แผนพัฒนาตำบล.....

๒.

๓.

๔.

เพื่อนำไป.....ประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

.....
ทั้งนี้ ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ประกอบด้วย

(/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....รักดี...มีใจ.....

(.....นางรักดี.....มีใจ.....)

ด้านหลังสำหรับเจ้าหน้าที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ข้อพิจารณา (/) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ () เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง เพื่อจัดหาข้อมูล () เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา (ลงชื่อ).....รักษาติ.....ยิ่งชีพ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (นายรักษาติ ยิ่งชีพ) วันที่...๑๐...เดือน...มกราคม...พ.ศ..๒๕.....	คำสั่ง วันที่...../...../..... () อนุญาต () ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก () คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล () ไม่อนุญาต เนื่องจาก () ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มี เหตุอันควร () อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ () เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ (/) ให้ตรวจดูเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว () ให้คัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน..... () นัดมารับเอกสาร/ฟังผลการพิจารณาในวันที่ โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....รักษาติ.....ยิ่งชีพ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (นายรักษาติ ยิ่งชีพ) วันที่...๑๐...เดือน...มกราคม.....พ.ศ..๒๕.....	(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ข้าพเจ้า () ได้ตรวจดู.../..... ได้รับเอกสาร – ข้อมูลเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว () ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือ ร้องเรียน (ลงชื่อ).....รักษาติ.....ยิ่งชีพ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ (นายรักษาติ ยิ่งชีพ) วันที่...๑๐...เดือน...มกราคม.....พ.ศ..๒๕.....

