



คู่มือสำหรับประชาชน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลหัวไทร

โทร. ๐๗๕-๓๘๙๒๙๙

สายด่วน ๑๙๙



FB งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มไลน์รับเรื่องร้องทุกข์ ขอความช่วยเหลือ



เทศบาลตำบลหัวไทร



เทศบาลตำบลหัวไทร

คำนำ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับภัยอันเกิดจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง และโรคระบาด ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์และให้ประชาชนมาติดต่อด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวไทร จึงได้จัดทำคู่มือการยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวไทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงขั้นตอน รวมทั้งทราบแนวทางใน การปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

คู่มือสำหรับประชาชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ให้บริการ

รับแจ้งเหตุสาธารณภัย (อุทกภัย, वादภัย, อัคคีภัย, ภัยแล้ง, ฯลฯ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวไทร

ขอบเขตและการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลหัวไทร โทร 075-389-299 สายด่วน 199	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร โทร 081-924-8235	
รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร โทร 096-192-1639	
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โทร 084-189-6537 (คุณอนงค์ลักษณ์)	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร 062-319-5441 (คุณสรชัย)	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร 086-2921836 (คุณสุรสิทธิ์)	
FB และ LINE งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหัวไทร
2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	
3. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	

ระยะเวลาการปฏิบัติ
- ดำเนินการทันที

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
1. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีจำเป็นเร่งด่วน/ฉุกเฉิน แนบเอกสารภายหลัง

ค่าธรรมเนียม
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
 - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546) และ พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้
1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำได้แก่

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขต เทศบาล ได้แก่

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

3. และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาลเมืองพญา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณูปการ
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

ชื่อ ...เทศบาลตำบลหัวไทร..... อำเภอ.....หัวไทร..... จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนนตำบล..... อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน

☐ ร้องขอด้วยตนเอง

☐ ร้องขอด้วยผู้แทน ให้ดำเนินการช่วยเหลือ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนนตำบล..... อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอให้เทศบาลหัวไทร.....ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

1. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.2 ด้านกฐิพ/อุบัติเหตุ(ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.3 ด้านดับเพลิง (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.4 ด้านรักษาความปลอดภัย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ ดังนี้ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้วจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)