



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร โทร. ๐๗๕-๓๘๙-๕๐๔ ต่อ ๑๑

ที่ นศ ๕๒๗๐๑/๗๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลหัวไทร ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีคะแนนรวม ๙๖.๔๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน (“ผ่านดี”)

คำเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๘ และนำมาวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ และยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการ นำข้อเสนอแนะตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบมาปรับปรุงแก้ไขสำหรับการประเมินครั้งต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุจารีย์ เหมพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงนามแทนนายกเทศมนตรี
๒๗.๙.๖๖

(นายณรงค์ ยิ้มสุด)
ปลัดเทศบาลตำบลหัวไทร

(นายเรวัตร ด้านตันติสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวไทร

รายงานการวิเคราะห์ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหัวไทร



สำนักงานเทศบาลตำบลหัวไทร

๒๑ หมู่ ๘ ถนนเทศบาล ๙ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๘๙๕๐๔ โทรสาร ๐๗๕-๓๘๘๙๗๗

www.huasaicity.go.th

.....

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- | | |
|-----------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | การใช้งบประมาณ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | การใช้อำนาจ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ | การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ | การเปิดเผยข้อมูล |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ | การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

ภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหัวไทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Percetion Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

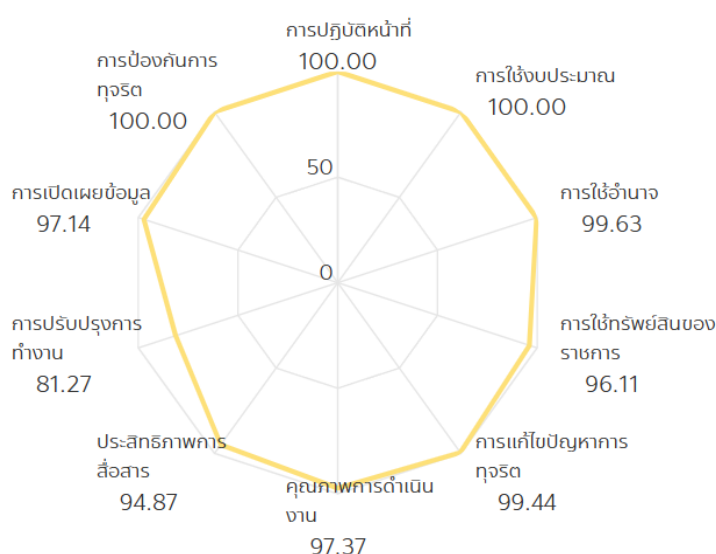
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการประเมินคะแนนโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๙ คะแนน ซึ่งถือว่าคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ (ผ่านดี) เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๑๑ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๔ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๔ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๑๐๐ โดยเรียงคะแนนร้อยละจากมากไปหาน้อยได้ผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนนร้อยละ ๙๙.๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนร้อยละ ๘๑.๒๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.11
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด โดยมีคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ , ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานต่อมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของการป้องกันการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดและพนักงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๔

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๔

การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๑๑

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่าร้อยละ ๙๔.๘๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควร รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด โดยมีคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน

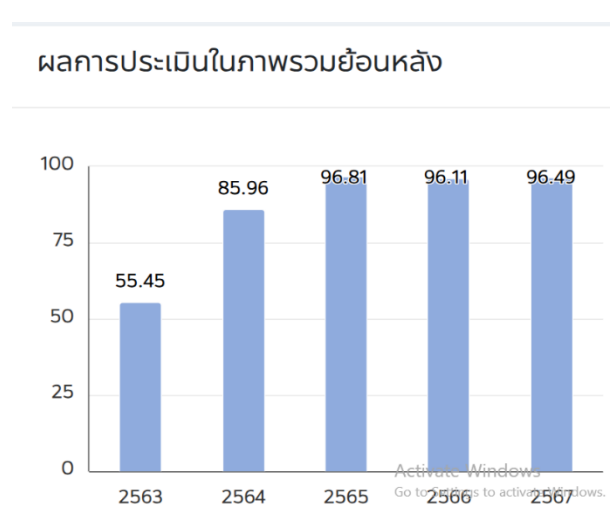
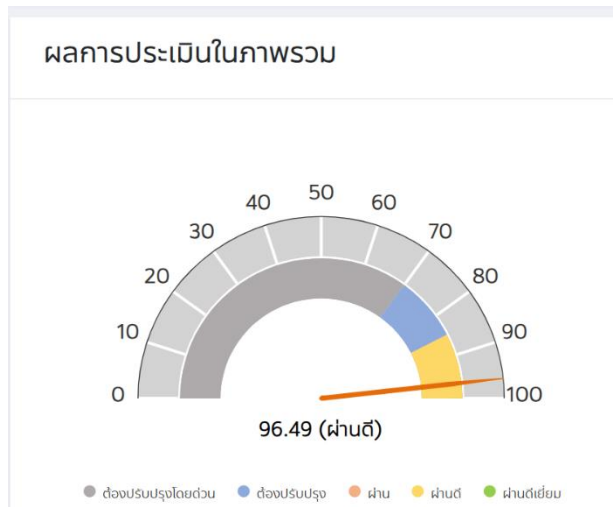
(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๗

เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน โดยหน่วยงานควร กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ และรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบอย่าง ทัวถึง และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

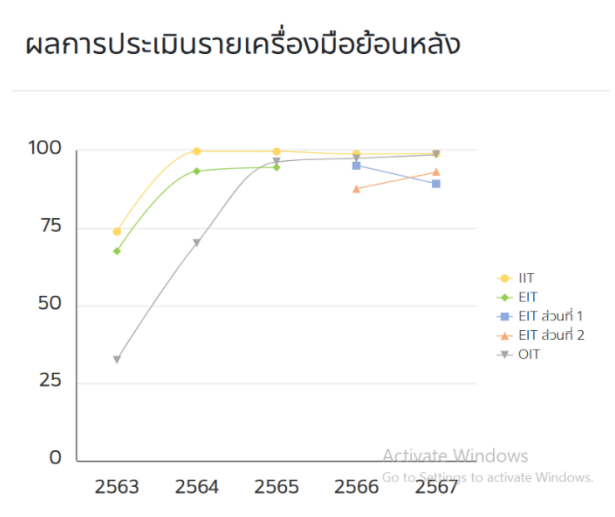
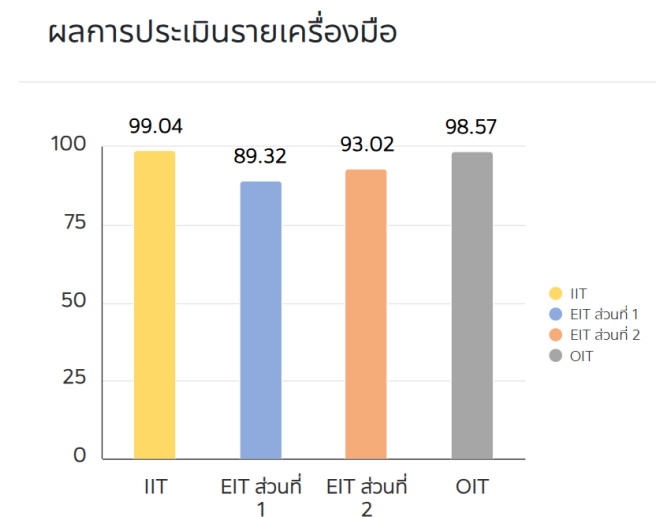
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
การปฏิบัติหน้าที่	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๐	๑๐๐.๐๐
การใช้อำนาจ	๙๙.๓๗	๙๙.๖๓
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๔๓	๙๖.๑๑
การแก้ปัญหการทุจริต	๙๘.๙๐	๙๙.๔๔
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๓	๙๗.๓๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๙๙	๙๔.๘๗
การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๕๘	๘๑.๒๗
การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๗.๑๔
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๙๖.๑๑	๙๖.๔๙

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๑
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๙.๔๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๕
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๑
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๑.๑๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E – Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT	คะแนน
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ในเรื่องแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้า ที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ข้อที่ต้องพัฒนา : ควรพัฒนาการจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ในการจัดทำแผนควรมีเนื้อหาและองค์ประกอบให้ครบถ้วน และควรวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รักษาระดับดี ☞ รักษามาตรฐานมาตรฐานการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม รวมถึงกำกับเจ้าหน้าที่ ห้ามมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรืองานบริการ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ☞ รักษามาตรฐานมาตรฐานเรื่องของแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๙๓
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๘๕
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๘๕
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๒๔
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๘.๓๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT	คะแนน
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๓ E – Service	๑๐๐.๐๐
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : เจ้าหน้าที่ที่ต้องไม่ได้แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้บุคคลภายนอกหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือการรับบริการจากหน่วยงานไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) หรือผู้มาขอรับบริการยังไม่มีความรู้เรื่องการใช้ระบบการให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E – Service) ข้อที่ต้องพัฒนา : ระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานควรจะต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้งานระบบ (E – Service) ให้แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการให้บริการระบบ (E – Service) เช่น ทำแผ่นพับ วิธีการใช้งาน (E – Service) เผยแพร่ให้ทั่วถึง รักษาระดับดี ☞ ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ การเรียกรับสินบนในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๘๕
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๗๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำ อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT	คะแนน
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังไม่ทั่วถึง ทั้งนี้ต้องมีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ ข้อมูลการให้บริการสาธารณะของหน่วยงาน โดยให้พนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ให้บริการช่วยดำเนินการ ข้อที่ต้องพัฒนา : ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการของเทศบาล ช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้มากขึ้น เพื่อลดปัญหาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รักษาระดับดี ☞ รักษาระดับมาตรฐานการแสดงผลแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน การแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในการแสดงผลข้อมูลผู้บริหาร การแสดงผลข้อมูลอำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ การแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ช่องทางการสอบถามข้อมูล มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) และการแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูล	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว) โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ข้อที่ต้องพัฒนา : กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ต้องขออนุญาตตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รักษาระดับดี ☞ หน่วยงานมีขั้นตอน การควบคุมการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยมีการกำกับ ดูแล จากผู้บริหารและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอยู่แล้ว	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : - ข้อที่ต้องพัฒนา : - รักษาระดับดี ☞ หน่วยงานมีการกำกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุม ดูแลไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง กำกับ ดูแล ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ให้อื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ควรรักษามาตรฐานการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนได้รับทราบต่อไป	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ผู้บังคับบัญชาต้องแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้หลักจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม ในการบังคับบัญชา ข้อที่ต้องพัฒนา : ผู้บริหารท้องถิ่นต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน พร้อมทั้งขับเคลื่อนจริยธรรม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ในการให้บริการสาธารณะเป็นสำคัญ รักษาระดับดี ☞ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งอย่างเป็นธรรม มีความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน รักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงข้อมูลขับเคลื่อนจริยธรรม	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
O๑๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๑๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๑๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๑๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ	
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : หน่วยงานยังมีความล่าช้าในการรายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนติดตาม และให้ความสนใจ ข้อที่ต้องพัฒนา : ควรมีการตั้งหน่วยงานภาคประชาชนที่คอยตรวจสอบการทำงาน กำกับ ดูแลหน่วยงาน ในการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าพนักงานให้แก่ผู้ร้องเรียน และการที่การประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งจะต้องแสดงข้อมูลเชิงสถิติ และการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ รักษาระดับดี ☞ การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานได้ แสดงถึงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และควรรักษามาตรฐานการแสดงผลข้อมูลแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้กำกับ ติดตาม ทราบเป็นระยะ	

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	จัดประชุมซักซ้อมเพื่อ กำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือตาม มาตรฐานคู่มือการ ให้บริการประชาชน ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ในแต่ละภารกิจงาน และ ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือการให้บริการในทุกๆปี	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	ทุกราชการ

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการ ประชาสัมพันธ์การใช้งาน ระบบ E-Service เพิ่มช่อง ทางการติดต่อสอบถามการ ใช้งานระบบได้โดยตรงให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และเพิ่มช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการเพื่อที่จะพัฒนา ระบบการให้บริการ E-Service	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้ พัฒนาวิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ที่มีความ หลากหลายของช่องทางการ ประชาสัมพันธ์และเพื่อให้มี ความรู้ทันต่อเทคโนโลยี ปัจจุบัน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้แสวงหาความรู้ นำเทคโนโลยี วิธีการใหม่ๆมา ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และ การให้บริการระบบE-Service ๓. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดให้มีการรวบรวม ข้อมูลและความคิดเห็น ของผู้ใช้งานและผู้มาติดต่อ ราชการ เพื่อกำหนด แนวทางความต้องการของ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๒. ออกแบบการใช้งานการ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ ให้มีความ หลากหลาย ช่องทาง เป็น รูปแบบที่สามารถใช้งานได้ ง่าย และมีรูปแบบที่ น่าสนใจในการใช้งาน ๓. จัดทำระบบหรือ แอปพลิเคชันเพื่อให้ได้การ ประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย ๔. ทดสอบและประเมินผล	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่ในการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ระบบ E-Service การเผยแพร่ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้ พัฒนาวิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ให้มีความ หลากหลายของช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกส่วนราชการ ให้ศึกษาหาความรู้ และนำ เทคโนโลยี/วิธีการใหม่ๆ มาใช้ ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๔) กระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดให้มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การ ยืม พัสดุ หรือทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น ๓. กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมีระบบ การติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สิน ที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่ ๔. ทดสอบและประเมินผล	๑. กำหนดให้ผู้ขอยืมพัสดุต้อง กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบ ยืมพัสดุ อาจจะเพิ่มช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ แบบฟอร์ม ใบยืมพัสดุ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอกข้อมูลและยื่นขอ อนุมัติทางออนไลน์ได้ โดยระบุ รายละเอียดของทรัพย์สิน ที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ข้อมูลในใบยืมพัสดุ และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๓. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการ ส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม และเมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืม ต้องนำทรัพย์สินมาคืนทันที	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	ทุกส่วนราช

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายงานการ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒. จัดให้มีการวิเคราะห์ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุเพื่อ กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริต หรือ ความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหา พัสดุที่ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย และ เผยแพร่ข้อมูลลงระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ หน่วยงานให้แก่ประชาชน ได้รับทราบ	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและ หัวหน้าส่วนราชการ ควรเป็นแบบอย่างที่ดี ในการประพฤติตนตาม หลักจริยธรรม ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ บุคลากรนำหลักความ ยุติธรรม และหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน	๑. จัดให้มีโครงการอบรม ฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร หลักความ ยุติธรรมและธรรมาภิบาล ของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ๒. จัดโครงการฝึกอบรมการ เสริมสร้างวินัยการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน ๔. มีการออกคำสั่งมอบหมาย งานเพื่อมอบหมายงานให้ ชัดเจนตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการ	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. มีการกำหนดนโยบาย การป้องกันและการทุจริต ภายในหน่วยงานอย่าง ชัดเจน เช่น ถ้าพนักงาน ถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ จะมี มาตรการดำเนินการ อย่างไร ๒. มีมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพอย่างจริงจัง ๓. ส่งเสริมความโปร่งใส และตรวจสอบการ ดำเนินการการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ได้ในทุกขั้นตอน ของการดำเนินงาน	๑. ให้องค์กรจัดอบรมให้ ความรู้เรื่องวินัย การ ดำเนินการทางวินัย ความสำคัญของการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน แก่ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๒. สร้างความเข้าใจและเห็น ความสำคัญของกระบวนการ ยุติธรรมและการบังคับใช้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ๓. แต่งตั้งบุคคลภายนอก เข้ามาตรวจสอบการ ดำเนินการตามข้อร้องเรียน โดยมาติดตาม กำกับ ดูแลการ ทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น	ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด



เทศบาลตำบลท่าวไทย

อำเภอท่าวไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช